



**STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI SRL**  
ORGANISMO DI RICERCA DELLE CAMERE DI COMMERCIO DI NAPOLI, PISA E VICENZA  
NAPOLI – SANTA CROCE SULL'ARNO (PI)

Prof.n.1146  
del 21 settembre 2017

Spett.le  
ing. Giuseppe Autorino  
Via Santo Spirito,54  
80132 -Napoli  
[PEC.giuseppe.autorino@ordingna.it](mailto:PEC.giuseppe.autorino@ordingna.it)

**Oggetto: Lettera di invito alla procedura di affidamento diretto ex art. 36, comma 2 lett. a) del servizio di "Consulenza Gestionale" per i programmi di valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico, dal 1 ottobre 2017 al 31 dicembre 2017. Codice Identificativo Gara (CIG): Z4E1FF91A5**

La Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti Srl (di seguito SSIP Srl) rende noto che conformemente al D.lgs. n. 50/2016 intende procedere all'individuazione dell'operatore economico a cui affidare il servizio di "Consulenza Gestionale" che, nell'ambito dei programmi di ricerca della SSIP srl, svolga l'attività di supporto della Direzione Generale e dei Responsabili delle aree aziendali.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

**Stazione appaltante:** Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti SRL con sede in Napoli alla Via Poggioreale n. 39, tel. +390815979100, fax 081265574, PEC: [stazioneesperimentaleindustriapelli@legalmail.it](mailto:stazioneesperimentaleindustriapelli@legalmail.it), sito internet: [www.ssip.it](http://www.ssip.it)

**Atto disposizione acquisto e nomina R.U.P.:** prot. n. 1145 del 21 settembre 2017 a firma del Direttore Generale p. t.

**Criterio di individuazione degli O.E. invitati:** affidamento diretto di cui all'art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 con selezione degli operatori economici dall'Albo dei Fornitori della SSIP SRL aggiornato al 28 agosto 2017 (prot. n. 768/2017).

**Codice CIG:** Z4E1FF91A5

**Importo a base di gara:** euro 9.000,00 oltre IVA e spese

**Oggetto dell'affidamento:**

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di "Consulenza Gestionale" per i programmi di valorizzazione della ricerca, trasferimento tecnologico e l'erogazione di servizi specialistici alle imprese. l'aggiudicatario del servizio, di seguito definito risorsa, si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto al in particolare la risorsa dovrà supportare il Direttore Generale ed ai responsabili delle aree aziendali



Sede Legale e Operativa: Via Nuova Poggioreale, 39 - 80143 Napoli - Tel. 081 5979100 Fax 081 265574 Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)  
Sede Distaccata: Via S. Tommaso, 119 - 56029 S. Croce s/Arno (PI) - Tel 0571 32542 fax 0571 31785 Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)  
Pec: [stazioneesperimentaleindustriapelli@legalmail.it](mailto:stazioneesperimentaleindustriapelli@legalmail.it) - Cod.Fisc. e P.Iva 07936981211  
N. Iscrizione REA: NA 920756 - Capitale Sociale: Euro 9.512.457,00



mediante espletamento delle prestazioni di seguito riportate in via indicativa e non esaustiva:

1. Project Management delle operazioni e delle procedure aziendali;
2. Re-ingegnerizzazione dell'offerta SSIP e dei servizi da erogare alle imprese;
3. Progettazione e Sviluppo della Carta dei Servizi e del miglioramento delle performance anche attraverso la progettazione di un sistema di CRM;
4. verifica e Gestione delle procedure nel rispetto del sistema di Qualità;
5. redazione delle linee strategiche per la redazione di un piano di Business Development per lo sviluppo di Progetti di Ricerca a livello Regionale, Nazionale ed Europeo;
6. Promozione dell'interazione tra la Struttura di Ricerca ed il mondo delle imprese mediante un programma di auditing aziendale per la rilevazione dei fabbisogni aziendali, con particolare attenzione all'utilizzo di materiali innovativi e processi che riducono l'impatto ambientale della filiera produttiva.
7. supporto per la costruzione di un cruscotto per il monitoraggio ed il controllo dei progetti di ricerca e sviluppo;
8. Supporto al Project Management del programma RAID, nonché supporto allo sviluppo del progetto Politecnico del Cuoio.
9. Supporto al Project Management dell'area Ricerca e Sviluppo e Servizi alle imprese.
10. Eventuali ulteriori attività oggetto di specifiche proposte migliorative.

**Durata:** la durata dell'affidamento è pari a mesi 3 (tre) decorrenti dalla data di sottoscrizione del contratto.

**Luogo di esecuzione del servizio:** la sede della SSIP SRL sita Napoli alla Via Poggioreale n. 38

**Motivi di esclusione:**

1. Sono stabiliti dall'art. 80 del Codice dalla presente Lettera/Disciplinare e dalla normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture.
2. Ai sensi dell'art. 83, c. 9 del Codice, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive da rendersi, restando espressamente esclusione quelle afferenti all'offerta economica, obbliga il Concorrente che vi ha dato causa a regolarizzare le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

**La presentazione dell'offerta e subordinata alla presenza dei seguenti requisiti:**



## REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

### requisiti di ordine generale:

non è ammessa la partecipazione alla gara di concorrenti per i quali sussistano le cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice dei contratti nonché delle altre cause di esclusione previste dalla legislazione vigente. La conferma circa l'assenza delle condizioni preclusive è provata mediante dichiarazione resa ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 dal legale rappresentante e dai soggetti tenuti secondo il disposto del citato art. 80 del D.lgs. 50/2016.

### requisiti di idoneità professionale e tecnica:

- 1) iscrizione nel registro delle imprese della CCIAA, con un oggetto sociale compatibile con quello del presente avviso, o se persona fisica/professionista, iscrizione presso il competente ordine professionale;
- 2) avere maturato un'esperienza decennale in attività di valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico;
- 3) avere maturato un'esperienza decennale nella gestione e sviluppo di servizi alle imprese;
- 4) elevata competenza degli strumenti e delle tecniche del Project Management per lo sviluppo di servizi alle imprese;
- 5) aver fornito negli ultimi 5 anni servizi analoghi a quello oggetto della presente gara a favore di almeno 5 (cinque) società /enti pubblici.

### Requisiti di capacità economico-finanziaria:

- 1) importo del fatturato globale d'impresa conseguito negli ultimi tre esercizi disponibili (2014-2015-2016) in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, al netto dell'IVA, almeno pari al doppio dell'importo a base d'asta;
2. Importo del fatturato specifico del Concorrente nel settore oggetto della gara negli ultimi tre esercizi disponibili in base alla data di costituzione o all'avvio delle attività dell'operatore economico, al netto dell'IVA, almeno pari all'importo a base d'asta.

Criterio e modalità di aggiudicazione: criterio del prezzo più basso, unico ribasso percentuale sull'importo a base di asta, ai sensi dell'art. 95, del D.lgs. n. 50/2016.

**Termine di ricezione delle offerte:** entro le ore 12:00 del 26 settembre 2017.

**Luogo di presentazione delle offerte:** Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti SRL, con sede in Napoli alla Via Poggioreale n. 38,

**Documenti e modalità di presentazione delle offerte:** l'operatore economico invitato dovrà far pervenire, a pena di esclusione, tutta la documentazione richiesta redatta in lingua italiana e predisposta con le modalità di seguito indicate, entro il termine di ricezione delle offerte di cui sopra, a mezzo raccomandata del servizio postale, ovvero



mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero a mano, all'Ufficio Protocollo dell'Ente, unico autorizzato alla ricezione dei plichi.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo, con l'attestazione del giorno e dell'ora di arrivo del plico.

L'orario di ricezione dell'Ufficio Protocollo è dalle ore 9.00 alle ore 17.00, tutti i giorni lavorativi (sabato escluso).

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno prese in considerazione le offerte pervenute via PEC o posta elettronica in quanto non conformi alle modalità idonee all'accertamento e segretezza dell'offerta.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine indicato.

#### **Modalità di presentazione dell'offerta:**

1) L'offerta dovrà essere presentata in un unico plico, contenente le altre buste, debitamente chiuso (si chiede preferibilmente di utilizzare il nastro adesivo antistrappo in luogo della ceralacca) e sigillato mediante l'apposizione di timbro e firma sui lembi di chiusura, riportante all'esterno le seguenti indicazioni: - ragione sociale - indirizzo del mittente - numero di fax, data ed orario di scadenza della presentazione delle offerte;

2) sul plico deve essere apposta la dicitura "NON APRIRE" contiene offerta relativa alla procedura finalizzata all'affidamento del servizio di "Consulenza Gestionale" per i programmi di valorizzazione della ricerca e trasferimento tecnologico. Codice Identificativo Gara (CIG): ... "

3) Il plico sopra citato dovrà contenere 2 (due) buste distinte:

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA".

ciascuna delle quali a sua volta, a pena di esclusione, dovrà essere chiusa e debitamente sigillata preferibilmente con nastro adesivo antistrappo, e firmata sui lembi di chiusura.

4) Tutte le dichiarazioni richieste per la partecipazione devono essere sottoscritte dal titolare ovvero dal legale rappresentante del Concorrente ovvero da un procuratore, in quest'ultimo caso, deve essere prodotta, a pena di esclusione, copia conforme all'originale dell'atto da cui risulti il conferimento del potere di rappresentanza (certificato camerale - atto di procura). Le firme apposte sulla documentazione contenuta nelle buste devono essere autenticate nei modi di legge o accompagnate da copia di documento d'identità del sottoscrittore. In presenza di più firme rese da parte di uno stesso soggetto è sufficiente la produzione di una sola copia del documento d'identità. Si precisa che in caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, c. 12 del Codice, la SSIP procede all'esclusione del Concorrente.

"BUSTA A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", dovrà contenere, oltre



all'indice della documentazione inserita, i seguenti documenti essenziali:

A) istanza di partecipazione con dichiarazioni ex D.P.R. 445/2000 dei soggetti tenuti in ordine al possesso dei requisiti generali e di idoneità professionale di cui agli artt. 80 e 83, comma 3, del D.lgs. n. 50/2016, tutte espressamente riportate, predisposta secondo il modello denominato **"Modello A"** della presente lettera;

b) documento di gara unico europeo (DGUE) redatto secondo il **"Modello B"** allegato alla presente lettera di invito con le modalità ivi indicate, che riporta le dichiarazioni formali, rese in forma sostitutiva di atto notorio con le modalità previste dal D.P.R. 445/2000, che attestano che i pertinenti motivi di esclusione non si applicano, che i pertinenti criteri di selezione sono soddisfatti e che l'operatore economico fornisce le informazioni rilevanti come richiesto dalla SSIP.

c) relazione espositiva delle modalità di offerta, esecuzione ed organizzazione del servizio, con indicazione specifica delle migliorie offerte dal professionista rispetto alle prestazioni indicate nel paragrafo "oggetto dell'affidamento" della presente lettera/ disciplinare;

d) dettagliato curriculum vitae.

Si precisa che in base all'orientamento giurisprudenziale prevalente (v. ad es. Adunanza plenaria del Consiglio di Stato con sentenza n. 24 del 6 novembre 2013), sono considerati soci di maggioranza anche i soci titolari del 50% del capitale, in caso di due soli soci in possesso, ciascuno del 50% del capitale, ovvero, se i soci sono tre, il socio titolare del 50%.

Nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti cessati dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e in caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del Bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, nel DGUE devono essere inseriti anche i soggetti sopra elencati che hanno operato presso l'impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse, che si considerano cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo.

**"BUSTA B - OFFERTA ECONOMICA"** dovrà contenere l'offerta economica redatta esclusivamente secondo il modello denominato **"Allegato C"**.

L'offerta economica deve essere formulata indicando la percentuale del ribasso offerto unico per il prezzo posto a base di gara, al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso, che devono essere specificamente indicati nell'offerta.

Il ribasso deve essere espresso in lettere e in cifre, con un massimo di due cifre decimali. In caso di discordanza tra l'indicazione in cifre e quella in lettere vale l'indicazione più vantaggiosa per la SSIP. In caso di indicazione di tre o più cifre decimali il valore è arrotondato alla seconda cifra decimale, con arrotondamento della seconda cifra all'unità superiore se il terzo decimale è pari o superiore a cinque, ovvero all'unità inferiore se il terzo è inferiore a cinque

Tale offerta dovrà rimanere fissa ed invariabile a tutti gli effetti per un periodo di 180 giorni consecutivi dalla data di presentazione della stessa. In caso di discordanza tra il ribasso espresso in cifre e quello indicato in lettere, prevarrà quello espresso in lettere

Il prezzo così determinato rimarrà fisso ed invariato per tutta la durata dell'appalto. Il



prezzo s'intende comprensivo di qualsiasi onere gravante sulle prestazioni da rendere, ad esclusione dell'I.V.A.

A pena di esclusione l'offerta non potrà essere condizionata, parziale o in aumento.

**Modalità di svolgimento del procedimento:**

La procedura di gara avverrà in seduta pubblica il giorno 27 settembre 2017 alle ore 09:30 presso la sede della società.

Possono partecipare alla gara i legali rappresentanti dei concorrenti, ovvero soggetti, uno per ogni concorrente, muniti di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Le offerte sono esaminate dal RUP alla presenza di testimoni.

**Il procedimento di gara è articolato in più fasi.**

Il RUP esamina preliminarmente in seduta pubblica la documentazione amministrativa (Busta A), ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che saranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito. La stazione appaltante provvede al controllo sul possesso dei requisiti.

A conclusione di questa fase di verifica sono riprese le operazioni di gara con l'apertura delle buste contenenti le offerte economiche (Busta B) che avviene in seduta pubblica.

A conclusione delle fasi di cui sopra il RUP formalizza la graduatoria di merito

**Aggiudicazione:**

Il RUP procede alla formalizzazione della graduatoria di merito definitiva, in base alla quale formulerà proposta di aggiudicazione ai sensi dell'art. 33 del decreto legislativo n. 50 del 2016.

La stazione appaltante, previa verifica della proposta, e dei requisiti dichiarati in sede di gara, la approva provvedendo all'aggiudicazione definitiva adottata dall'organo competente; tale aggiudicazione è irrevocabile per l'offerente mentre per l'amministrazione stessa lo sarà dopo la stipula del contratto.

**Ulteriori informazione e stipula del contratto:**

nel caso che i migliori preventivi-offerte siano uguali si applicherà il principio della rotazione.

Il Servizio in oggetto sarà aggiudicato anche se una sola ditta parteciperà alla procedura.

La Stazione appaltante si riserva di non aggiudicare il predetto affidamento, qualora vengano meno le ragioni di pubblico interesse per cui la procedura di che trattasi è stata indetta, senza avanzare alcuna pretesa al riguardo.

La ditta aggiudicataria è tenuta a presentare all'organismo, entro il termine di dieci giorni dal ricevimento della relativa richiesta, tutta la documentazione necessaria ai fini della stipulazione del contratto di appalto.



In caso di mancata ottemperanza a quanto sopra ovvero la documentazione presentata non fosse idonea a comprovare i requisiti oggetto di dichiarazione sostitutiva, oppure qualora venisse accertato che l'impresa non si trova nelle condizioni che consentano la stipulazione di contratti con la pubblica amministrazione, l'aggiudicazione si intenderà come non avvenuta e a stipulare il contratto con il concorrente che segue nella graduatoria di merito.

L'affidatario sarà tenuto a sottoscrivere il contratto in forma di scrittura privata.

È fatto espresso divieto di cessione totale o parziale del contratto.

### **Penali**

Nel caso in cui l'aggiudicatario esegua le prestazioni in ritardo o in modo non conforme a quanto previsto, la SSIP SRL procede alla contestazione scritta a mezzo pec delle inadempienze riscontrate. L'aggiudicatario ha tre giorni lavorativi di tempo dal ricevimento della pec per presentare le proprie deduzioni. La SSIP Srl deve comunicare entro i 3 gg lavorativi successivi la propria conclusione e, ove ritenga di non dover accogliere le ragioni dell'aggiudicatario, procede all'applicazione di una sanzione pecuniaria di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penalità a carico dell'impresa saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando in detrazione sulle fatture mensili emesse.

Qualora infine il contraente non esegua in tutto o in parte la prestazione, la SSIP SRL, dopo aver inutilmente intimato l'adempimento della medesima, procederà alla risoluzione del contratto e all'azione di risarcimento del danno.

### **Pagamenti**

I pagamenti del corrispettivo dell'appalto verranno eseguiti dalla SSIP SRL con rate mensili posticipate previa presentazione di apposita fattura e verifica dell'avvenuto espletamento delle prestazioni contrattuali. In ogni caso le fatture saranno liquidate a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura fine mese

### **Tracciabilità dei flussi finanziari:**

L'aggiudicatario dovrà assumere l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della Legge n° 136/2010, e ss. mm. ii., pertanto, ai fini di assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, l'appaltatore, e l'eventuale subappaltatore dovranno utilizzare uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste italiane Spa, dedicati, anche non in via esclusiva, (fermo restando quanto previsto dal comma 5 dell'art. 3 della legge suddetta), alle commesse pubbliche.

Gli stessi soggetti dovranno procedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La stazione appaltante verifica che nei contratti sottoscritti con i subappaltatori sia inserita, a pena di nullità assoluta, un'apposita clausola con la quale ciascuno di essi assume gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla presente legge.



Ai sensi dell'art. 3 comma 9 bis della Legge n° 136/2010 il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni costituisce causa di risoluzione del contratto.

**Polizze assicurative:**

L'aggiudicatario è tenuto alla stipula di idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi.

**Trattamento dati personali:** ai sensi del D.Lgs.n.196/03 e s. m. i., si informa che i dati forniti dalle imprese, verranno trattati per le finalità connesse alla gara di cui alla presente lettera di invito e per l'eventuale successiva stipula ed esecuzione del contratto.

Per quanto non espressamente previsto, si rimanda integralmente, al Codice degli appalti pubblici.

Per informazioni il Responsabile del procedimento è il dott. Lorenzo Fasano, disponibile ai contatti della società all'indirizzo [l.fasano@ssip.it](mailto:l.fasano@ssip.it) , tel.0815979133.

**Allegati:**

Modello A - Istanza di partecipazione e dichiarazioni

Modello B - Schema Formulario DGUE

Modello C - Offerta Economica

Firmato Il RUP  
