

Prot. n: 889 del 06-04-2018

AVVISO DI SELEZIONE PER L'ASSUNZIONE DI UNA RISORSA CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO DETERMINATO DA INSERIRE NELLA FUNZIONE DI RESPONSABILE DEL SERVIZIO ACQUISTI E CONTRATTI DELLA STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI SRL (S.S.I.P. S.R.L.).

La SSIP s.r.l. in attuazione del proprio statuto ed in esecuzione del proprio regolamento di reclutamento del personale adottato giusta determinazione del Direttore Generale n. 446 del 19.2.2018, ha intenzione di avviare una procedura di selezione di una risorsa da inserire nell'organico societario con funzione di responsabile del servizio acquisti e contratti.

1. Inquadramento e durata contrattuale

Il livello di inquadramento, e conseguente trattamento economico, sarà quello individuato al B2 del CCNL di categoria CONFERIE INDUSTRIA e la retribuzione sarà determinata come da tabella, parte integrante, del relativo CCNL.

Il Responsabile dovrà garantire il coordinamento e la gestione di tutti gli aspetti di carattere contrattuale/amministrativo/procedurale per l'acquisizione di beni e servizi, ivi compreso il monitoraggio finanziario, fisico e procedurale delle attività e la relativa rendicontazione.

Il contratto è a tempo determinato con una durata annuale, salvo eventuale proroga o trasformazione a tempo indeterminato, che saranno disposte in ottemperanza dell'art. 11, comma 3, del Regolamento relativo al reclutamento del personale della SSIP e secondo la normativa vigente in materia.

2. Requisiti di accesso alla selezione

Per l'ammissione a selezione è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- essere cittadino italiano o di uno stato membro dell'Unione Europea (U.E.), oppure cittadino di uno stato extra U.E. con permesso di soggiorno per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria ai sensi delle vigenti norme di legge (DLgs n. 286/1998 e Regolamento di attuazione di cui al DPR n. 3934/1999, Legge n. 97/2013);
- essere in possesso di adeguata conoscenza della lingua italiana;
- avere il pieno godimento dei diritti civili e politici;
- inesistenza di condanne penali passate in giudicato o decreti penali di condanna divenuti irrevocabili oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'art. 444 c.p.p. o di misure di prevenzione di cui all'art. 3 della legge n. 123/1956;
- idoneità fisica all'impiego;

1

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

Sede legale e operativa Via Nuova Poggioreale, 38 80143 Napoli Tel. +39 081 5979100 Email: ssip@ssip.it www.ssip.it	Ufficio tecnico Normazione e Sostenibilità c/o UNIC Via Brisa, 3 - 20123 Milano Tel. +39 02 8807711 - 02 880771297 Email: ssip@ssip.it	Distretto Industriale di Arzignano (VI) c/o MADE IN VICENZA Azienda Speciale della Camera di Commercio di Vicenza Via E. Montale, 27 - 36100 Vicenza Tel. +39 0444 994751 Email: pid@madeinvicenza.it	Distretto Industriale di Santa Croce sull'Arno (PI) c/o POTECCO Via San Tommaso, 119/121/123 56029 S. Croce sull'Arno (PI) Tel. +39 0571 32542 Email: santacroce@ssip.it	Distretto Industriale di Solofra (AV) c/o UNIC - Centro Servizi ASI Via Melito Langano, 9 83029 Solofra (AV) Tel. +39 0825 582740 Email: ssip@ssip.it
--	---	--	---	--

g) non essere stati licenziati, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o una società privata per insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico;

h) possesso del Diploma di Laurea (vecchio ordinamento) o Laurea Magistrale (LM) o Laurea Specialistica (LS) in Giurisprudenza o in Economia e Commercio o titoli ad essi equipollenti ai sensi della normativa vigente.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, oltre a quelli di cui all'art. 2 dalla lettera a) alla lettera h), devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare durante la selezione.

3. Procedura di ammissione

La domanda di ammissione alla selezione dovrà essere inviata esclusivamente a mezzo PEC all'indirizzo di posta certificata stazionesperimentaleindustriapelli@legalmail.it – specificando nell'oggetto della PEC: *"Avviso di selezione per assunzione di personale con rapporto di lavoro a tempo determinato con funzione di Responsabile del Servizio Acquisti e Contratti della SSIP"* entro il termine perentorio del **trentesimo giorno naturale e consecutivo** che decorrerà dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della SSIP.

Farà fede la data e l'ora di consegna della PEC.

Dell'avvenuta modifica, sospensione, proroga, riapertura dei termini o revoca sarà data comunicazione al pubblico con le stesse modalità della pubblicazione dell'Avviso.

Il recapito della PEC rimane ad esclusivo rischio del mittente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di SSIP qualora, per qualsiasi motivo, la PEC non venga recapitata in tempo utile.

La domanda di partecipazione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione, dovrà essere compilata secondo lo schema allegato (allegato A), nel quale gli aspiranti dovranno autocertificare ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i. sotto la propria responsabilità:

- il cognome e nome;
- la data e il luogo di nascita, la residenza, il codice fiscale;
- il domicilio o recapito, completo di CAP, numero telefonico e di indirizzo e-mail al quale si desidera siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione;
- il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di uno Stato membro dell'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di legge;

- godimento dei diritti civili e politici;
- di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti;
- dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, per persistente insufficiente rendimento, ovvero di non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale;
- titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'Università e della data di conseguimento, con relativa votazione. La mancata dichiarazione relativa al titolo di studio posseduto comporterà l'esclusione dalla selezione;
- di avere una esperienza professionale così come specificatamente dettagliata al punto 4 del presente avviso.

La sede di lavoro è presso la sede legale e/o operativa della Società ed è richiesta la disponibilità anche presso le altre sedi secondarie o distaccamenti.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno allegare il titolo stesso tradotto e autenticato dalla competente rappresentanza diplomatica o consolare italiana indicando gli estremi del riconoscimento dell'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto ai fini dell'ammissione.

I requisiti del presente articolo debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

Con la sottoscrizione della domanda degli allegati prodotti a corredo della stessa, il candidato si assume tutte le responsabilità in merito alla veridicità di quanto dichiarato, prendendo atto che se le informazioni fornite dovessero risultare inesatte il candidato decadrà da ogni diritto, fermo restando le sue eventuali responsabilità.

La firma apposta in calce alla domanda non dovrà essere autenticata.

Alla domanda devono essere allegati obbligatoriamente:

- fotocopia documento di identità in corso di validità;
- curriculum vitae e professionale in formato europass, debitamente sottoscritto (con indicate le esperienze lavorative, i corsi seguiti, etc.);
- elenco delle pubblicazioni, gli studi ed ogni altro titolo che il candidato ritiene opportuno produrre al fine della valutazione di merito;
- elenco della documentazione prodotta presentata unitamente alla domanda.

Le informazioni personali fornite nel curriculum vitae sono oggetto di trattamento ai sensi della Disciplina di cui al D. Lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali"; poiché tali informazioni possono contenere dati sensibili ai sensi dell'art. 4, comma 1, lett. d del suddetto Codice, il candidato ha l'obbligo di corredare il curriculum con la dichiarazione di consenso al

3

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI S.r.l.

Sede legale e operativa Via Nuova Poggioreale, 38 80143 Napoli Tel. +39 081 5979100 Email: ssip@ssip.it www.ssip.it	Ufficio tecnico Normazione e Sostenibilità c/o UNIC Via Brisa, 3 - 20123 Milano Tel. +39 02 8807711 - 02 880771297 Email: ssip@ssip.it	Distretto Industriale di Arzignano (VI) c/o MADE IN VICENZA Azienda Speciale della Camera di Commercio di Vicenza Via E. Mortale, 27 - 36100 Vicenza Tel. +39 0444 994751 Email: pid@madeinvicenza.it	Distretto Industriale di Santa Croce sull'Arno (PI) c/o POTEKO Via San Tommaso, 119/121/123 56029 S. Croce sull'Arno (PI) Tel. +39 0571 32542 Email: santacroce@ssip.it	Distretto Industriale di Solofra (AV) c/o UNIC - Centro Servizi ASI Via Melito Langano, 9 83029 Solofra (AV) Tel. +39 0825 562740 Email: ssip@ssip.it
--	---	--	--	--

trattamento dei propri dati personali, ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 2 24 del D. Lgs. 196/2003. Sono irregolarità non sanabili che comportano **l'esclusione**:

1. la mancata indicazione nella domanda del nome e cognome, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
2. la presentazione della domanda oltre i termini di scadenza fissati dal presente avviso;
3. la mancata sottoscrizione della domanda e del CV (firma completa di nome e cognome).

Per altre eventuali inesattezze e/o carenze della domanda di ammissione, con l'esclusione dei primi tre punti sopra richiamati, SSIP chiederà la regolarizzazione entro un termine predefinito.

4. Criteri di selezione e valutazione

I requisiti professionali soggetti a valutazione – che dovranno risultare dal curriculum professionale e certificati mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione o dell'atto di notorietà, come previsto dal DPR n. 445/2000, ovvero documentati mediante allegazione di atti idonei – e che devono essere posseduti dal candidato alla data di scadenza del termine di cui all'art. 3, sono i seguenti:

- a) comprovata esperienza professionale in ambito di gestione di procedure di gara di appalti pubblici mediante esecuzione di attività di redazione di avvisi pubblici, bandi di gara, lettere di invito, gestione delle procedure di gara, ai sensi del D.Lgs. 50/2016;
- b) comprovata esperienza professionale in ambito di società a partecipazione pubblica, controllate o in *house providing*;
- c) comprovata esperienza in attività di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale;
- d) comprovata esperienza nelle attività di rendicontazione della spesa a valere su fondi pubblici;
- e) comprovata esperienza nella gestione dei processi amministrativi e di interfaccia con enti pubblici e/o privati, istituzioni, organismi di ricerca, reti nazionali ed internazionali.

Nel *curriculum* va indicato anche il grado di conoscenza della lingua inglese e/o di altra lingua straniera e di strumenti informatici e telematici e capacità di applicazione ai processi innovativi della Società.

5. Commissione di gara

La valutazione del candidato sarà effettuata da una Commissione nominata e composta secondo le previsioni di cui all'art. 8 del regolamento del personale.

4

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCANTI Srl

Sede legale e operativa Via Nuova Poggioreale, 38 80143 Napoli Tel. +39 081 5979100 Email: ssip@ssip.it www.ssip.it	Ufficio tecnico Normazione e Sostenibilità c/o UNIC Via Brisa, 3 - 20123 Milano Tel. +39 02 8807711 - 02 880771297 Email: ssip@ssip.it	Distretto Industriale di Arzignano (VI) c/o MADE IN VICENZA Azienda Speciale della Camera di Commercio di Vicenza Via E. Montale, 27 - 36100 Vicenza Tel. +39 0444 994751 Email: pid@madeinvicenza.it	Distretto Industriale di Santa Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO Via San Tommaso, 119/121/123 56029 S. Croce sull'Arno (PI) Tel. +39 0571 32542 Email: santacroce@ssip.it	Distretto Industriale di Solofra (AV) c/o UNIC - Centro Servizi ASI Via Melito Langano, 9 83029 Solofra (AV) Tel. +39 0825 562740 Email: ssip@ssip.it
--	---	--	--	--

La Commissione sarà nominata alla scadenza dell'avviso con determinazione pubblicata sul sito web della SSIP.

La Commissione stabilisce il contenuto del colloquio, il tempo concesso ai/alle candidati/e per lo svolgimento delle stesse e i criteri di valutazione dei/delle candidati/e.

Al presidente della commissione spetta il compito di coordinare i lavori della stessa.

Le funzioni di segretario della commissione saranno svolte da un dipendente della SSIP, indicato dal Direttore Generale e nominato dal presidente della commissione.

La commissione procede all'espletamento della selezione nelle seguenti fasi:

- a) determinazione delle modalità e dei criteri di valutazione sulla base di quanto già indicato dall'avviso di selezione;
- b) esame delle domande pervenute e delle relative documentazioni;
- c) verbalizzazione delle operazioni di cui ai precedenti punti a) e b) ed esame preliminare delle domande al fine di determinarne le ammissioni e le esclusioni con motivazione succinta di queste ultime;
- d) individuazione degli ammessi e degli esclusi, in relazione alle condizioni di partecipazione previste dall'avviso;
- e) pubblicazione sul sito web della SSIP dell'elenco dei candidati non ammessi;
- f) esame dei curricula dei candidati per la verifica e la valutazione dei titoli valutabili e relativa attribuzione dei punteggi secondo le indicazioni del bando con relativa verbalizzazione succinta delle motivazioni dei giudizi espressi, eventualmente anche soltanto numerica ove esaustiva rispetto alle indicazioni contenute nell'avviso;
- g) formazione della graduatoria degli ammessi al colloquio orale e seguente pubblicazione sul sito web della SSIP;
- h) pubblicazione del calendario di svolgimento del colloquio;
- i) valutazione delle prove successive, con succinta motivazione dei risultati, e verbalizzazione;
- l) formazione della graduatoria finale con indicazione dei punteggi conseguiti.

Il segretario della commissione predispone la documentazione necessaria ai fini del corretto espletamento delle procedure selettive. Al termine di ogni procedura selettiva il Segretario redige una relazione contenente il numero delle domande di ammissione pervenute, il numero dei candidati selezionati, le risultanze delle prove selettive e l'eventuale graduatoria. La relazione deve essere sottoscritta dal segretario, dal presidente e da tutti i componenti della commissione.

La commissione cura tutte le comunicazioni ai candidati e alla società che si rendessero necessarie nel corso e al termine delle fasi di valutazione.

I verbali dei lavori della commissione e la relativa graduatoria di merito, degli idonei risultanti dalla selezione, con i relativi punteggi, saranno rimessi al Direttore Generale della società per la relativa approvazione e nomina dei vincitori.

La graduatoria finale approvata con determinazione dal Direttore Generale sarà pubblica sul sito web della SSIP per un periodo di almeno 30 (trenta) giorni e fino ad un massimo di anni due. La pubblicazione della graduatoria non costituisce, in nessun caso, impegno per la società alla stipula del contratto.

Tutti i provvedimenti concernenti le conseguenti assunzioni saranno adottati dal Direttore Generale in virtù del combinato disposto dall'art. 20 punto 7, dello Statuto e art. 10 del vigente Regolamento per il reclutamento del personale.

6. Valutazione dei candidati

L'esame dei curricula è finalizzato ad individuare i candidati più rispondenti alle esigenze della Società da invitare al successivo colloquio e tiene conto della natura e della misura delle esperienze maturate dai candidati.

I criteri di valutazione devono accertare il grado di formazione, l'esperienza professionale e le competenze e le capacità gestionali dei candidati in rapporto alle esigenze tecniche ed organizzative della SSIP.

I componenti della Commissione esprimono i loro giudizi sui singoli candidati sulla base dei criteri predeterminati dalla Commissione stessa. I candidati per i quali i giudizi dei singoli commissari risulteranno inequivocabilmente negativi non sono ammessi al colloquio.

Valutazione curriculum:

Ciascuno dei requisiti professionali, di cui ai punti da a) ad e) (vedi art. 4), sarà valutato dalla Commissione sulla base dei seguenti parametri:

- ottima corrispondenza al requisito - punteggio 6
- buona corrispondenza al requisito - punteggio da 4 a 5
- sufficiente corrispondenza al requisito - punteggio da 2 a 3
- bassa corrispondenza al requisito - punteggio da 1
- nessuna corrispondenza al requisito - punteggio 0

Non saranno valutati gli eventuali incarichi di natura politica, anche elettivi, e pertanto non sarà attribuibile punteggio.

Il punteggio massimo attribuibile per il curriculum è pari a 30 punti.

In ogni caso il punteggio minimo per la partecipazione al colloquio non potrà essere inferiore a 15 punti.

Il **colloquio** verterà sulle seguenti competenze proprie del profilo professionale della figura oggetto della selezione:

punto A – peso 40 punti - competenze amministrative ed organizzative

- conoscere ed interpretare la normativa vigente in materia di appalti pubblici e redazione della documentazione di gara;
- gestire le procedure di acquisizione di CIG e SMART CIG, accesso banche dati per verifica requisiti operatori economici, sistema CONSIP e piattaforme elettroniche;
- gestire la fase di verifica del possesso dei requisiti dichiarati dagli operatori economici;
- predisporre la documentazione necessaria per la stipula dei contratti;
- gestire il processo ed il flusso documentale dell'acquisizione fino alla sottoscrizione del contratto, pubblicazione, comunicazione ai partecipanti ed archiviazione;

punto B – peso 30 punti - competenze in materia di rendicontazione e di problem solving

- gestire il processo di monitoraggio finanziario, fisico e procedurale della spesa;
- predisporre la rendicontazione delle attività;
- redigere le relazioni intermedie sullo stato di avanzamento delle attività, dei risultati conseguiti e degli eventuali scostamenti;
- propensione alle relazioni interpersonali, capacità di lavorare in team ed attitudine al *problem solving*.

Per ciascuna caratteristica di cui ai punti A e B è attribuito un punteggio sulla base dei seguenti criteri:

peso 40 punti:

- ottima corrispondenza al requisito - punteggio da 31 a 40
- buona corrispondenza al requisito - punteggio da 26 a 30
- sufficiente corrispondenza al requisito - punteggio da 11 a 25
- bassa corrispondenza al requisito - punteggio da 1 a 10
- nessuna corrispondenza al requisito - punteggio 0



peso 30 punti:

- ottima corrispondenza al requisito - punteggio da 22 a 30
- buona corrispondenza al requisito - punteggio da 12 a 21
- sufficiente corrispondenza al requisito - punteggio da 6 a 11
- bassa corrispondenza al requisito - punteggio da 1 a 5
- nessuna corrispondenza al requisito - punteggio 0

Il punteggio massimo attribuibile per il colloquio è pari a 70 punti.

La somma dei punteggi attribuiti nel colloquio a ciascuna delle caratteristiche di cui ai punti A e B sommata a quella ottenuta dai candidati a seguito della valutazione del curriculum, determinerà l'ordine finale di merito.

7. Assunzione

Al termine della selezione con il soggetto prescelto sarà stipulato contratto di lavoro a tempo determinato con una durata annuale - *salvo eventuale proroga o trasformazione a tempo indeterminato, che saranno disposte in ottemperanza dell'art. 11, comma 3, del Regolamento relativo al reclutamento del personale della SSIP e secondo la normativa vigente in materia* - secondo le disposizioni di legge previa presentazione dei documenti previsti dalla legge e richiesti dalla società.

Se il candidato prescelto, senza impedimento legittimo, non assumerà l'incarico entro il termine di 30 giorni dalla comunicazione di nomina, decadrà dalla stessa e la SSIP comunicherà di non dare luogo all'assunzione, fermo restando la possibilità di convocare altri candidati che lo seguono in graduatoria per i quali la SSIP avesse verificato la idoneità a ricoprire l'incarico.

L'assunzione avverrà secondo i tempi e le modalità previste dagli artt. 11 e 12 del Regolamento di reclutamento del personale.

8. Disposizioni generali.

I termini previsti per la conclusione della procedura sono fissati entro e non oltre 60 giorni dalla data di pubblicazione del presente avviso sul sito web della SSIP.

L'avviso è pubblicato sul sito web della SSIP, nella sezione "Avvisi ed Albi", e nella relativa sezione della pagina "Amministrazione Trasparente".



La SSIP a proprio insindacabile giudizio e senza obbligo di motivazione, si riserva espressamente di non dare corso alla presente procedura, sospenderla o rinviarla, dandone avviso ai candidati senza che gli stessi possano avanzare alcuna pretesa.

Ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs. n.° 196/2003 i dati contenuti nelle domande e nei documenti allegati alle stesse saranno utilizzati esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva, nel rispetto ed in applicazione delle disposizioni normative vigenti in materia.

Per eventuali informazioni gli interessati possono inviare una richiesta a mezzo e-mail alla casella di posta elettronica risorseumane@ssip.it ovvero contattare il numero di tel. 081/5979133 (Sig.ra Rosa Carannante).

ALLEGATI:

A - MODELLO DI DOMANDA

**Il Direttore Generale
Dott. Edoardo Imperiale**