



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome
Indirizzo
Telefono
Fax
E-mail

Nazionalità

Data di nascita

CARMINE CAFASSO



ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 1983 A TUTTOGGI

ESERCIZIO DELLA PROFESSIONE DI CONSULENTE DEL LAVORO

Socio Unico e Titolare del Pacchetto Azionario nella misura del 100% della Società Cafasso & Figli S.r.l. sita in Napoli al Viale Antonio Gramsci 15 con un numero medio tra i 700 clienti con circa 8.000 paghe gestite per mese e con un parterre di 35 collaboratori alle dirette dipendenze dell' Azienda.

Collaborazione in diversi anni con primari Studi Legali per i quali sono state gestite le più svariate pratiche riferite all'attività di consulenza del Lavoro, attività per la quale in questi 18 anni di professione sono stati gestiti almeno un centinaio di ricorsi in materia di contenzioso nei confronti degli Enti Obbligatori e Tutori delle Forme di Previdenza ed Assicurazione Obbligatoria (INPS ed INAIL, CENTRI PER L'IMPIEGO). Gestione della clientela diffusa sull'intero territorio nazionale e confronto quotidiano con tante realtà al di fuori della Regione di pertinenza. Esperto nella gestione delle procedure di Cassa Integrazione Ordinaria, Straordinaria ed in Deroga con svariati verbali di accordo realizzati anche presso il Ministero del Lavoro in Roma.

Accreditato da anni nei rapporti sindacali su tutto il territorio nazionale in ragione della clientela gestita (attualmente è presente e con rapporti per conto di importanti aziende e gruppi assistiti, nelle Regioni Campania, Basilicata, Calabria, Sicilia, Sardegna, Lazio, Toscana, Marche, Molise, Abruzzi, Lombardia, Trentino, Liguria, Piemonte, Friuli Venezia Giulia, Veneto e Valle D'Aosta).

Di essere già presente in termini di assistenza anche sindacale nell'ambito della Regione Sicilia.

Ha una comprovata esperienza superiore ai tre anni nella gestione del personale di aziende pubbliche/private di medie-grandi dimensioni con oltre 50 dipendenti gestiti con particolare riferimento alle società a capitale interamente pubblico.

Difatti, ha assistito e assiste tutt'oggi, quale professionista di riferimento della Società Cafasso & Figli S.r.l., diverse aziende private, in uno anche ad **Enti Pubblici** acquisiti per il tramite di gare pubbliche tra i quali il **Comune di Valguarnera Caropepe in provincia di Enna**, il **Comune di Santa Margherita di Belice in provincia di Agrigento**, il **Comune di Castello di Cisterna in provincia di Napoli**, il **Comune di Giarratana in provincia di Ragusa**, il **Comune di Solbiate Olona in provincia di Varese**, il **Comune di Casandrino in provincia di Napoli**, il **Comune di Monterotondo in provincia di Roma**, la **Giunta Regionale della Campania**, **Gisec S.p.A. in provincia di Napoli** e **Porto Conte Ricerche S.r.l. in provincia di Sassari** entrambe di recente aggiudicazione.

Inoltre, nell'ambito della stessa clientela sono incluse Aziende a totale partecipazione pubblica quali **A.P.M. - Azienda Pluriservizi Monterotondo in provincia di Roma**, **Ser.sa. S.p.A. di Belluno**, **Istituzione Comunale Premio Nicola Romeo in provincia di Napoli**, acquisite sempre per il tramite di gare pubbliche e ancora a parziale partecipazione pubblica quali **la Fondazione Idis Città della Scienza - Onlus**.

Infine, oltre agli Enti Pubblici e alle Aziende Pubbliche di cui sopra, ha gestito e gestisce tutt'oggi, in qualità di Consulente del Lavoro anche **Vera Servizi S.r.l. in provincia di Torino**, **S.T.S. Società Tuscolana Servizi S.r.l. in provincia di Roma**, il **Comune di Bortigali in provincia di Nuoro**.

Esperto nell'assistenza ai colloqui con i lavoratori e, eventualmente, con i rappresentanti dei lavoratori, nelle tecniche di gestione ed analisi dei costi d'impresa, nella gestione aziendale con analisi, pareri e piani produttivi.

Buona conoscenza dell'applicativo JOB della Sistemi SpA.

Consulenza ed assistenza nelle relazioni e nei rapporti aziendali (contratti, convenzioni, etc.) di carattere obbligatorio, tipico e atipico.

Specializzato nella redazione di pareri e valutazioni di natura giuslavoristica.

A parte i corsi, i Master e le Docenze effettuate, sin dall'anno 2001 c'è la gestione diretta di un **Servizio Circolari per la clientela** che viene rimesso alla stessa a mezzo servizio telefax (in passato) ed ora a mezzo posta elettronica e attraverso il portale web, circolari esplicative e di approfondimento sulle tematiche di maggior rilievo nell'ambito della cangiante e variegata materia del lavoro, circolari che in media sono state in un numero pari a circa 50 per anno.

Per conto della Cafasso & Figli S.r.l. nell'anno 2007 ha conseguito l'ambito riconoscimento della certificazione di qualità ISO 9000 avendo già acquisito in passato la 14000, nell'ambito della Consulenza del Lavoro e nell'anno 2009, ha acquisito la certificazione SA8000, riconoscimento comune a pochissime strutture italiane del settore, riconoscimento per il quale, negli ultimi due anni, ed in sede di verifica dei target di riferimento, sono stati trasmessi alla clientela tutta i Questionari del "Customer Satisfaction", questionari per i quali, e sulla base dei Servizi di Assistenza, Consulenza ed Aggiornamento oltre che sulla base dei Suggerimenti di Natura Professionale, la quasi totalità della clientela ha risposto, in maniera del tutto anonima, con affermazioni estremamente positive e talvolta che andavano nell'eccellente.

Oltre a quanto sopra menzionato, si precisa che il sottoscritto essendo Amministratore Unico, Legale Rappresentante e Consulente di riferimento, svolge la sua attività di consulenza essenzialmente per le Aziende Clienti della Cafasso & Figli S.r.l., avendo i seguenti ruoli e mansioni:

Consulente del Lavoro: iscritto all'Albo dei Consulenti del Lavoro di

Napoli con il n. 1437 dall'11 febbraio 1993, svolge in particolare le seguenti attività:

- gestione delle pratiche connesse alla creazione, definizione ed evoluzione di un rapporto di lavoro;
- tenuta delle procedure contabili, economiche, giuridiche, assicurative, previdenziali e sociali che un rapporto di lavoro comporta;
- Informazioni sugli adempimenti in materia di lavoro, previdenza ed assistenza sociale dei lavoratori;
- studio e gestione dei criteri e delle modalità di retribuzione;
- tenuta del Libro Unico e dei prospetti paga, calcolo dei contributi INPS, INAIL e delle altre casse di previdenza, in uno alla redazione di modelli CUD, 770, autoliquidazione INAIL ecc.;
- analisi del costo del lavoro suddivisibile, su richiesta delle aziende clienti, sia per singolo dipendente che per reparto tipologico di produzione, centri di costo, filiale;
- assistenza tecnica nelle cause di lavoro subordinato (controversie individuali e plurime di lavoro) attraverso la ricostruzione dettagliata di elementi della retribuzione e la quantificazione di eventuali differenze retributive e contributive;
- assistenza nel tentativo di conciliazione in rappresentanza dell'azienda, nelle vertenze individuali e collettive ai sensi della vigente Normativa;
- assistenza tecnica nelle cause con Agenti e rappresentanti di commercio (quantificando le indennità di risoluzione del rapporto);
- contenzioso amministrativo con gli Istituti Previdenziali;
- consulenza in materia d'igiene e prevenzione negli ambienti di lavoro;
- consulenza specifica nell'ambito del **Diritto del Lavoro** con l'interpretazione e l'applicazione delle norme di legge e dei Contratti di Lavoro;
- consulenza specifica nell'ambito della **Legislazione Sociale**, garantendo alle Aziende Clienti consulenza previdenziale e infortunistica, verifica inquadramento previdenziale dell'Azienda, analisi dei rischi infortunistici INAIL, gestione contenzioso contributivo;
- consulenza specifica nell'ambito delle **Relazioni Sindacali**, in particolare il sottoscritto fornisce consulenza e assistenza nelle trattative sindacali, gestione procedure di Cassa Integrazione Guadagni ordinaria e straordinaria, gestione procedure di mobilità, cessione rami d'azienda.

Esperto in gestione pratiche previdenziali e fiscali: ha maturato nel corso dell'attività quasi ventennale di Consulente del Lavoro un'esperienza per quanto attiene lo svolgimento delle pratiche giuridiche, previdenziali e fiscali con particolare considerazione dei processi di ristrutturazione e di rapida trasformazione del Mercato del Lavoro, dando alle Aziende clienti una giusta linea guida nella ricerca delle opportunità da cogliere con la stesura anche di pareri, valutazioni, spunti e suggerimenti costanti.

Nell'ambito della stessa gestione ha ampiamente svolto attività per verifiche contributi, controllo e calcolo delle pensioni, ricongiunzioni, contributi previdenziali, pensioni di reversibilità, assegni familiari, assegni di accompagnamento, domande per disoccupazione, compilazione dei modelli reddituali, compilazione della modulistica prevista per il versamento dei contributi previdenziali ed assistenziali.

Inoltre, ha espletato e continua ad espletare consulenza per l'istruttoria completa di pratiche previdenziali di pubblici

dipendenti, al fine della determinazione del trattamento pensionistico degli stessi, con l'emissione modelli INPDAP PA04, TFS, certificazione del diritto alla prestazione pensionistica con rilascio dell'estratto conto retributivo individuale emesso dall'INPDAP, posizione dell'iscritto, certificazioni previdenziali varie, calcolo indennità connesse alla cessazione del servizio, consulenza operata in particolare per il Comune di Solbiate Olona in provincia di Varese, delle società A.P.M. – Azienda Pluriservizi Monterotondo in provincia di Roma e per la Ser.sa. S.p.A. di Belluno.

Esperto in relazioni industriali/sindacali: si è nel tempo interessato di tutte quelle problematiche attinenti il mondo del lavoro, quali la retribuzione, le ferie, la formazione, i diritti di informazione, le pari opportunità, gli orari, la cui risoluzione richiede il confronto con le associazioni sindacali, datoriali e dello Stato.

Ha nel tempo mantenuto rapporti con le Organizzazioni Sindacali, gestendo trattative e conflitti e collaborando alle stesse trattative per il rinnovo dei contratti.

In particolare, nell'ambito di tale gestione, ha fornito assistenza alle Aziende Clienti con:

- partecipazione alle riunioni e alle attività di confronto con i sindacati dei lavoratori su questioni che riguardano tematiche diverse (retribuzione, ferie, ecc.);
- il confronto ed il coordinamento con le associazioni datoriali (per esempio le Associazioni Industriali, ecc.) in merito a problematiche di comune interesse (formazione, rinnovi contrattuali, ecc.);
- assistenza durante la gestione dei licenziamenti collettivi, nelle procedure di mobilità e della Cassa Integrazione;
- assistenza nelle trattative e negoziazione delle controversie di lavoro;
- assistenza ad altre figure operanti nell'area della gestione delle risorse umane, con riferimento alle tematiche attinenti alle relazioni sindacali e industriali.

Esperto di outplacement: soprattutto nei momenti di "crisi" aziendale, in collaborazione con l'Area "Gestione Risorse Umane" delle Aziende Clienti, ha impostato e sviluppato attività di ricollocazione del personale, a livello individuale e/o collettivo. In particolare, nel caso di interventi collettivi, ha ritrovato accordi con le parti sociali (azienda e sindacato) e con le persone interessate, gestendo e definendo posizioni sul "piano sociale". In tal senso, le Aziende Clienti sono supportate nel processo di selezione e nelle procedure amministrative per l'assunzione, mettendo in campo competenze specifiche che si riferiscono alle capacità di:

- interpretare e fornire informazioni, applicare procedure inerenti i contratti di lavoro, le paghe e i contributi, i diritti dei lavoratori, i licenziamenti, le assunzioni e le prove;
- gestire relazioni d'aiuto, interventi di formazione e di orientamento;
- elaborare piani di marketing.

Esperto in analisi/valutazione del lavoro e sviluppo: sulla base delle esigenze delle Aziende Clienti, ha diretto e verificato interventi tesi allo sviluppo e al "miglioramento" organizzativo, in particolare provvedendo a:

- definire gli scopi, gli obiettivi e i risultati per il raggiungimento di un buon funzionamento dell'organizzazione delle Aziende e dei principali processi legati alla funzione del personale con teorie e metodi connessi all'analisi e alla valutazione del lavoro e delle prestazioni;

- analizzare i sistemi professionali e descriverli in termini di posizioni, ruoli, competenze, per poter identificare eventuali possibilità di cambiamenti vantaggiosi e studiare un riassetto del potenziale, migliorando l'organizzazione aziendale della Clientela gestita;
- progettare e mettere in pratica un sistema di valutazione delle posizioni organizzative o delle funzioni specialistiche, delle prestazioni e dei risultati conseguiti dal personale, non solo per favorire lo sviluppo organizzativo, ma anche al fine di permettere la definizione di un più imparziale piano retributivo;
- collaborare nell'ambito degli eventuali interventi formativi, necessari per l'implementazione delle varie iniziative di sviluppo;

Esperto in comunicazione con il personale: in tale ambito ha gestito i diversi canali di comunicazione con le Aziende Clienti, per facilitare lo scambio, il dialogo, l'integrazione ed il coinvolgimento delle risorse umane, che operano nell'ambito di un'organizzazione, dando un valido supporto anche nell'ambito della gestione e pianificazione aziendale.

In particolare, in tale contesto di attività ha gestito:

- l'individuazione gli obiettivi che l'organizzazione di un'Azienda si propone di conseguire attraverso la comunicazione;
- lo sviluppo di piani di comunicazione interni all'organizzazione e/o esterni;
- la scelta dei media da utilizzare nei piani di comunicazione (lettere, newsletter, posta elettronica, internet, sito web, giornale interno, pubblicazioni, presentazioni, brochure, resoconti, proiezioni e teleconferenze);
- il monitoraggio dello sviluppo e dell'impatto delle diverse azioni con il solo scopo di fornire alle Aziende assistite anche consulenza nell'ambito della gestione e pianificazione aziendale.

Esperto in formazione del personale: attraverso anche l'addestramento e la formazione, ha contribuito nell'ambito della gestione delle attività di consulenza, a fornire, conservare migliorare anche la professionalità dei lavoratori facenti parte dell'assetto societario delle Aziende assistite.

In particolare ha gestito:

- la pianificazione degli interventi di formazione in azienda attraverso l'analisi dei fabbisogni formativi, sia organizzativi che individuali;
- la scelta e le modalità e le metodologie di intervento più adatte anche con la formazione a distanza e con il supporto dei validi collaboratori della Cafasso & Figli S.r.l.;
- lo svolgimento delle attività di docenza in prima persona, su tematiche di stretta natura consulenziale;
- la verificare dell'efficacia degli interventi di formazione, attraverso l'analisi dei risultati della formazione stessa, sia a livello individuale che collettivo;

Esperto in gestione delle Risorse Umane: nell'ambito delle attività gestite, si occupa anche della ricerca, della selezione e della gestione del personale, in linea con gli obiettivi dell'azienda o dell'Ente Pubblico assistito. Pianifica interventi di valutazione, formazione e sviluppo delle risorse umane.

Valuta il fabbisogno di personale di cui necessita un'organizzazione, sulla base degli obiettivi aziendali, selezionando il personale. A tal fine, una volta prescelti i potenziali candidati, effettua interviste, colloqui, test di valutazioni individuali e/o gruppo. Inoltre, si occupa delle problematiche sindacali, collabora alla definizione delle politiche

retributive, nonché delle iniziative legate ai temi della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro, in linea con tutto ciò che riguarda la tutela, lo sviluppo e la valorizzazione delle risorse umane impiegate in un'organizzazione.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

Date

Date

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2016

Laurea Magistrale in Sociologia ad Indirizzo Psicologico conseguita presso l'Università Popolare di Milano

Date

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2015

Laurea Magistrale Honoris Causa in Scienze Sociali e del Turismo rilasciata dal Senato Accademico della Facoltà di Scienze Sociali e del Turismo di Napoli

Date

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2014

Attestato di partecipazione al corso specialistico paghe e contributi: edizione infrasettimanale per un totale di 07:00 ore formative del 2 dicembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione

Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda

Attestato di frequenza

Date

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2014

Attestato di partecipazione al corso avanzato paghe e contributi: edizione infrasettimanale per un totale di 13:30 ore formative dal 18 al 25 novembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Date

•Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2014

Attestato di partecipazione al corso base paghe e contributi: edizione infrasettimanale per un totale di 25:00 ore formative dal 14 ottobre all'11 novembre 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione

•Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda

| | |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Attestato di frequenza</p> <p>ANNO 2014</p> <p>Attestato di partecipazione al convegno Jobs Act: come cambiano le regole del lavoro per un totale di 04:00 ore formative conseguito in data 25 giugno 2014 presso Ispoa Scuola di Formazione</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>Diritto del Lavoro, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione | <p>Attestato di frequenza</p> <p>ANNO 2014</p> <p>Docenza in Legislazione Sociale e Diritto del Lavoro e delle Relazioni Industriali e Sindacali presso la Facoltà di Sociologia Federico II di Napoli</p> |
| <p>Date</p> <ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione <ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio | <p>ANNO 2013</p> <p>Attestato di partecipazione al seminario di approfondimento sulle tematiche giuridiche sulla P.A. conseguito in data 22 novembre 2013 presso Pegaso Università Telematica</p> <p>Diritto del Lavoro e Contrattazione Collettiva Pubblica</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita | <p>Attestato di frequenza</p> |
| <p>Date</p> | <p>ANNO 2012</p> <p>Laurea Magistrale in Scienze della Comunicazione ad Indirizzo Marketing e Finanza presso la Università Popolare degli Studi Milano</p> |
| <p>Date</p> | <p>ANNO 2012</p> <p>Master in amministrazione del personale dal 20 aprile al 28 giugno 2012 presso Ispoa Gruppo Wolters Kluwer per un totale di 56 ore di formazione</p> <p>Diritto del Lavoro, Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione</p> |
| <p>Date</p> | <p>ANNO 2012</p> <p>Docenza sulla riforma del Lavoro per n. 11 ore il 12 e 13/10/2012 presso la Cafasso & Figli S.r.l. Scuola di Formazione ed accreditato all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli</p> <p>Diritto del Lavoro, Innovazioni legislative apportate nel Mercato del Lavoro dalla Legge 92/2012</p> |

Attestato per attività di docenza



Date

ANNO 2012

Docenza in materia di Amministrazione del personale presso Gruppo Germani Interporto di Nola dal 15/05/2012 e tuttora in corso

Diritto del Lavoro, Relazioni Sindacali e Contrattazione Collettiva, costituzione del rapporto di lavoro, la retribuzione, adempimenti del sostituto d'imposta e del sostituto di dichiarazione, sistema delle assicurazioni sociali pubbliche e private, inquadramento e mansioni, impresa e rapporto di lavoro, ispezioni in azienda

Attestato per le attività di docenza

Date

ANNO 2012

• Nome e tipo di istruzione o formazione

Partecipazione al convegno sulla Riforma del Lavoro il 28/11/2012 presso Aniv

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Date

ANNO 2012

• Nome e tipo di istruzione o formazione

Docenza sulla riforma del Lavoro il 04/12/2012 presso la sede UIL di Napoli

• Principali materie/abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del Lavoro, Innovazioni legislative apportate nel Mercato del Lavoro dalla Legge 92/2012

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Date

ANNO 2011

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Corso avanzato paghe e contributi dal 11 Ottobre 2011 al 24 gennaio 2012 presso Ipsoa Gruppo Wolters Kluwer per un totale di 40 ore formative

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro

• Qualifica conseguita

Attestato di frequenza

Date

ANNO 2010

Riconoscimento in Laurea di 1° Livello da parte della Università Popolare di Milano della Laurea in Economia Aziendale conseguita presso la Miami International University

Date

ANNO 2010

Master di specializzazione in Contenzioso del Lavoro conseguito presso IPSOA Scuola di Formazione dal 19/11/2010 all'11/12/2010 con un totale di 36 ore di formazione;

Conciliazioni stragiudiziali, procedure di certificazione dei contratti, processo del lavoro, tutela amministrativa e ricorsi, aggiornamenti

Collegato Lavoro.

Diploma di Master

• Qualifica conseguita

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2010

Percorso di Aggiornamento Tributario 2009/2010- Le novità delle dichiarazioni dei redditi e dell'IRAP , la compilazione delle dichiarazioni annuali per le persone fisiche, le imprese e i liberi professionisti per un totale di 24 ore di formazione presso IPSOA Scuola di Formazione;

Diritto tributario e Consulenza Fiscale.

Attestato di frequenza

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2009

Corso di alta formazione Relazioni sindacali dal 18 al 26 settembre 2009 per un numero di 21 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione

Diritto del lavoro

Attestato di frequenza

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2009

Corso di Laurea in Tecniche della Comunicazione indirizzo: Comunicazione d'impresa conseguita in data 24/03/2009 presso Freie Und Private Universitat Herisau AR

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Antropologia Culturale, Filosofia Politica, Storia e Storiografia delle Scienze Moderne, Filosofia Morale, Logica e Filosofia della Scienza, Psicologia, Pedagogia., Antropologia della Comunicazione.

• Qualifica conseguita

Diploma di Laurea in Tecniche della Comunicazione.

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2008

Partecipazione al convegno sul tema: Corso di riepilogo crediti maturati anno 2008 per un totale di 4 ore di formazione presso CPO Consulenti del Lavoro Napoli;

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Diritto del lavoro

• Qualifica conseguita

Attestato di partecipazione

Date

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

ANNO 2008

Convegno "Manovra d'Estate le ultime novità in materia di lavoro" presso IPSOA Scuola di Formazione

Diritto del lavoro

Attestato di frequenza

| | |
|---|--|
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2006-2007</p> <p>Master di specializzazione Diritto del Lavoro dal 17 novembre 2006 al 20 gennaio 2007 per n. 60 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Diploma di Master</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2005</p> <p>Docenza sulle relazioni Industriali svolta dal 20 settembre al 29 settembre 2005 presso l'Assindustria di Avellino sita in Via Palantucci n. 20/A per n. 24 ore di formazione rilasciato dal Consorzio Consvip</p> <p>Diritto del lavoro</p> <p>Attestato per attività di docenza</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2003</p> <p>Docenza in Diritto del Lavoro presso I.S.A. "B. MURANI" di Acerra (NA) il 29 ottobre 2003 per n. 24 ore di docenza rilasciato dal Consorzio Beni Culturali e Ambientali Campania</p> <p>Diritto del lavoro</p> |
| <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato per attività di docenza</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2003</p> <p>Docenza in Diritto del Lavoro presso il Liceo Artistico Statale di Salerno "A. Sabatini" il 29 ottobre 2003 per n. 18 ore di docenza rilasciato dal Consorzio Beni Culturali e Ambientali Campania</p> <p>Diritto del lavoro</p> |
| <p>• Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato per attività di docenza</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2003</p> <p>Corso avanzato paghe e contributi del 13-20 e 28 novembre e del 3-10-15-18 dicembre 2003 per n. 28 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione</p> <p>Diritto del lavoro</p> |
| <p>Qualifica conseguita</p> | <p>Attestato per attività di docenza</p> |
| <p>Date</p> <p>• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione</p> | <p>ANNO 2002</p> <p>Attestato di frequenza al corso "La riforma del collocamento: aspetti operativi" del 16 ottobre 2002 per n. 4 ore di formazione presso Ipsoa Scuola di Formazione</p> |
| <p>• Principali materie / abilità</p> | <p>Diritto del lavoro</p> |

professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

- Date

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

- Qualifica conseguita

Attestato per attività di docenza

ANNO 1993

Abilitato all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro presso il Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale ed Iscritto all'Ordine dei Consulenti del Lavoro di Napoli al n. 1437 dall'11 febbraio 1993 a seguito

Diritto del lavoro, Diritto della Legislazione Sociale, Diritto Privato, Diritto Costituzionale, Diritto Tributario

Diploma di abilitazione all'esercizio della professione di Consulente del Lavoro

ANNO 1992

Diploma di Laurea di assistente Sociale a norma dell'art. 6 del DPR 14/87, del D.M.P. Istruzione del 19 novembre 1987 e del Disposto del Ministero della P. Istruzione-Dir. Gen. Per l'Istr. Universitaria del 21 novembre 1987 Prot. 2205 presso la Scuola per Assistenti Sociali "Santa Francesca Saverio Cabrini" di Fermo (Ascoli Piceno) con successivo diploma di Master of Social Welfare con specializzazione in "Servizi Sociali di Fabbrica"

Diritto Pubblico, Diritto Privato, Diritto Amministrativo, Diritto Penale, Diritto di Famiglia, Diritto Ecclesiastico, Storia contemporanea, Geografia, Organizzazione del Servizio Sociale, Metodologia e Tecniche del Servizio Sociale, Sociologia, Etica Sociale, Principi e Fondamenti del Servizio Sociale, Psicodinamica dello sviluppo e delle relazioni familiari, Teorie e Linguaggio della comunicazione, Istituzioni di Economia, Antropologia culturale, Organizzazione del Servizio Sociale, Pedagogia Generale, Psicologia di comunità, Igiene, Politica Sociale.

Diploma di Laurea e Diploma di Master

ANNO 1986

Iscrizione Facoltà di Giurisprudenza presso l'Università Federico II di Napoli con superamento degli esami di Diritto Pubblico dell'Economia, Diritto Costituzionale, Diritto Ecclesiastico, Filosofia del Diritto e Teoria Generale del Diritto---Abbandono Studi presso quella Facoltà

ANNO 1989

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale conseguito presso l'Istituto Nobel di Napoli

Ragioneria, Diritto, Informatica, Matematica.

Diploma di Ragioniere e Perito Commerciale.

ANNO 1983

Maturità scientifica conseguita presso l'Istituto Scuole Pie Napoletane di Napoli

Filosofia, Matematica, Fisica, Chimica, Geografia Astronomica, Storia, Italiano, Latino, Biologia, Inglese.

Diploma di Maturità Scientifica

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

ITALIANO

FRANCESE INGLESE

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

BUONO

Ottima capacità di comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e gli Enti Pubblici svolte nella ampia esperienza di Consulente del Lavoro.

Grande attitudine all'ascolto e al problem solving.

Capacità di iniziativa, progettuale, creatività e di lavorare in gruppo.

Ottima capacità di gestione ed organizzazione del lavoro e delle risorse umane maturate nella figura di Consulente del Lavoro ed Amministratore presso la Società Cafasso & Figli S.r.l.
Dotato di praticità e concretezza, doti essenziali per trasformare le idee e le indicazioni in progetti.

Conoscenza sistema operativo: Windows '98

Conoscenza Software: Microsoft Word, Excel e alcuni programmi di contabilità in particolare in materia di consulenza del lavoro: Zucchetti, CSC, Ranocchi, Job.

Attitudine alla musica e alle attività sportive in genere.

Possiede chiarezza espositiva, sia scritta che orale, oltre a spiccate attitudini di negoziazione.

E' dotato di diplomazia, tenacia e di resistenza in situazioni di particolare stress.

ULTERIORI INFORMAZIONI

Anno 2010 partecipazione alla stesura del CCNL Guardia ai Fuochi in sede Ministero Lavoro Presidente Collegio Probiviri ANISA

Consulente giuridico per l'Associazione ANISA – Associazione Nazionale delle Imprese di Sorveglianza Antincendio

PATENTE O PATENTI

Patente B

AUTORIZZAZIONI

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali in base al decreto leg.vo 196/2003

Data Napoli il 20 aprile 2017

Firma *Dott. Carmine Cafasso*

Sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445i

1. Chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal presente testo unico e punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.
2. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.
3. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 e le dichiarazioni rese per conto delle persone indicate nell'articolo 4, comma 2, sono considerate come fatte a pubblico ufficiale.
4. Se i reati indicati nei commi 1, 2 e 3 sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio o l'autorizzazione all'esercizio di una professione o arte, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea dai pubblici uffici o dalla professione e arte.