



Napoli

Prot. n. 68 del 15-01-2018

**CONTRATTO DI AFFIDAMENTO (RINNOVO) DEI SERVIZI DI "ADVISOR AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FINANZIARIO" DI TIPO PROFESSIONALE, PER L'IMPLEMENTAZIONE DEL PIANO DI SVILUPPO DELLA SOCIETÀ E DELLE INNOVAZIONI ORGANIZZATIVE CONSEGUENTI, PER IL PERIODO DAL 2 GENNAIO 2018 AL 30 SETTEMBRE 2018. CODICE IDENTIFICATIVO GARA (CIG): Z8A2019EAE**

L'anno 2018, il giorno 2 del mese di gennaio

TRA

**Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle Materie Concianti s.r.l. (S.S.I.P.)**, di seguito "SSIP", con sede legale e amministrativa in Napoli alla Via Poggioreale n. 39 – 80143 (C.F. E P.IVA 07936981211), in persona del Direttore Generale p.t. dott. Edoardo Imperiale,

E

il **dott. Pierluigi VASQUEZ** nato a [redacted] e residente a Napoli, in via Posillipo, C.F. [redacted], con sede/studio in via Antonio Gramsci 23, 20122, Napoli, di seguito "professionista",

**PREMESSO CHE**

- la SSIP SRL per l'implementazione del piano di sviluppo della società e delle conseguenti innovazioni organizzative necessitava di una figura professionale, denominata "ADVISOR AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FINANZIARIO" che svolgesse l'attività di supporto della Direzione Generale e dei Responsabili delle aree aziendali, in quanto detta figura non era presente tra il personale della società.;
- pertanto, tenuto conto dell'importo a base di gara, decideva di procedere all'affidamento di detto servizio con l'espletamento di procedura di affidamento diretto ex art. 36 comma 2, lett. a) del D.lgs. n. 50/2016 con selezione degli operatori economici dall'Albo dei Fornitori della SSIP SRL aggiornato al 28 agosto 2017 (prot. n. 768/2017) mediante applicazione del criterio prezzo più basso ex art. 95 del D.lgs. n. 50/2016;

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

1

Sede legale e operativa:  
Via Nuova Poggioreale, 39  
80143 Napoli  
Tel. 081 5979100 • Fax 081 265574  
Email: [ssip@ssip.it](mailto:ssip@ssip.it)  
[www.ssip.it](http://www.ssip.it)

Sezione - Distretto Industriale di Santa  
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO:  
Via San Tommaso, 119  
56029 S. Croce s/Arno (PI)  
Tel. 0571 32542 • Fax 0571 31785  
Email: [santacroce@ssip.it](mailto:santacroce@ssip.it)

Ufficio operativo:  
Distretto Industriale di Solofra  
(AV) c/o UNIC - Centro Servizi ASI  
Via Melito Langano, 9  
83029 Solofra (AV)  
Tel. 0825 582740

Ufficio tecnico  
Normazione e Sostenibilità:  
c/o UNIC  
Via Brisa, 3  
20123 Milano  
Tel. 02 8807711





- nell'albo fornitori, per la professionalità e servizio richiesti, risultava iscritto il solo dott. Pierluigi Vasquez a cui in data 29 settembre 2017 a mezzo PEC, veniva inviata specifica lettera di invito prot. n. 1209 a cui il citato professionista rispondeva mediante invio dell'offerta il 4 ottobre 2017;
- all'esito dell'espletamento della procedura di gara tenutasi il 6 ottobre 2017, il R.U.P., accertata la regolarità dell'offerta presentata dal dott. Pierluigi Vasquez, formulava proposta di aggiudicazione del servizio a quest'ultimo per il prezzo di euro 9.500,00 oltre oneri di legge, al netto del ribasso del 2,6%, come da offerta economica presentata dal professionista;
- con determinazione prot. n. 1255 del 9 ottobre 2017, opportunamente pubblicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.lgs. n. 50/2016, la SSIP procedeva all'approvazione della suddetta proposta di aggiudicazione in favore del dott. Pierluigi Vasquez, con conseguente verifica, con esito positivo, delle dichiarazioni rese in sede di partecipazione dal professionista relativamente al possesso dei requisiti di partecipazione di cui agli artt. 80 e 83 del D.lgs. n. 50/2016;
- con prot. n. 1316 del 18 ottobre 2017 le parti procedevano alla sottoscrizione del contratto di affidamento dei servizi di "Advisor amministrativo, contabile e finanziario" di tipo professionale;
- ai sensi dell'art. 4 del contratto sottoscritto prot. N. 1316 del 18/10/2017 *"la SSIP si riserva, con atto motivato ed entro la data di scadenza, previa espressa valutazione circa il grado di soddisfazione maturato in relazione all'espletamento dell'incarico e nei limiti della disponibilità finanziaria, di provvedere al rinnovo dello stesso entro la soglia di importo prevista per l'affidamento diretto dall'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016 (comma 2, lett. a), così come consentito dalle linee guida ANAC n. 4/2016"*
- con mail del 27.12.2017, il *Responsabile Servizio Amministrazione e Finanza* segnalava l'imprescindibilità della prosecuzione dell'incarico al fine di non pregiudicare le attività in corso e da porre in essere nell'immediato in attuazione dei programmi della Società;
- l'attività espletata dal consulente incaricato si è rivelata proficua, necessaria e caratterizzata da un'elevata qualificazione professionale;
- pertanto, con determinazione prot. n. 1741 del 29.12.2017, veniva disposta il rinnovo dell'affidamento del suddetto servizio, alle medesime condizioni e patti, nei limiti dell'importo complessivo di euro 40.000,00 oltre accessori, in applicazione del richiamato art. 4.

**TANTO PREMESSO SI STIPULA E CONVIENE QUANTO SEGUE**

**Art. 1 (Oggetto)**

L'affidamento ha ad oggetto il servizio di "ADVISOR AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FINANZIARIO" di tipo professionale, per l'implementazione del piano di sviluppo della società e



delle innovazioni organizzative conseguenti, l'aggiudicatario del servizio, di seguito definito risorsa, si impegna a fornire con i propri mezzi e la propria organizzazione attività di supporto al Direttore Generale ed ai responsabili delle aree aziendali, specificatamente la pianificazione, l'attuazione ed il controllo dei processi e delle attività dell'Area Sistemi Amministrativi ed Organizzativi, mediante espletamento delle prestazioni di seguito riportate:

1. supportare l'amministrazione della società nella verifica della corretta tenuta della contabilità generale con i relativi adempimenti civilistici e fiscali compreso il bilancio di esercizio;
2. supportare l'amministrazione della società nella implementazione del sistema di controllo di gestione e di reporting interno;
3. affiancare il Consiglio di Amministrazione nella valutazione delle scelte di investimento e di pianificazione operativa sottese al budget di esercizio/bilancio di previsione, fornendo assistenza tecnica agli uffici aziendali per la predisposizione del documento da sottoporre ad approvazione;
4. supportare il Consiglio di Amministrazione e il Direttore Generale nella valutazione di convenienza economica, finanziaria e procedurale per la fattibilità tecnica delle scelte di investimento;
5. fornire assistenza tecnica nella pianificazione finanziaria e di tesoreria della società;
6. materiale redazione e la trasmissione telematica (nei termini di legge e con la propria organizzazione di mezzi e di risultato) delle dichiarazioni annuali e periodi che (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Modello Unico, Modello Irap, Comunicazione Iva, Modelli Intrastat, Dichiarazione Iva) e la verifica della materiale e corretta implementazione nella contabilità della società delle soluzioni proposte nella fase di consulenza;
7. la rappresentanza e l'assistenza tributaria in presenza di eventuali verifiche fiscali nonché la relativa rappresentanza e assistenza della società in giudizio (Commissioni tributarie) e nelle procedure risolutive del contenzioso insorte fino al termine del rapporto contrattuale anche per fatti di annualità precedenti;
8. l'assistenza qualora richiesta, nei rapporti con gli organi di controllo amministrativo contabile (Collegio dei Revisori dei Conti);
9. la presenza presso la società per il monitoraggio delle attività di rilievo fiscale tributario;
10. la partecipazione a tavoli di lavoro finalizzati alla formazione del personale sulle problematiche tributarie e la predisposizione di report informativi agli uffici sulle novità fiscali e sulle scadenze periodiche;
11. l'aggiornamento sulle novità legislative in materia fiscale e di tenuta della contabilità e dei libri contabili;
12. la verifica e/o soluzione di quesiti;
13. la verifica e/o soluzioni di eventuali contestazioni da parte dell'Agenzia delle Entrate sulle dichiarazioni, denunce e versamenti.



## Art.2

### (Adempimenti e obblighi nella prestazione del servizio)

Il professionista si obbliga a svolgere il servizio affidato nel rispetto dei patti e delle condizioni previste nei documenti di gara e di quelle che in forza di legge potranno essere aggiunti, modificati o soppressi nel corso del periodo suddetto.

Il professionista si impegna, altresì, a relazionare e tenere informati gli uffici costantemente circa l'attività espletata, fornendo, senza alcuna spesa aggiuntiva, consigli e pareri nel suo ambito di consulenza.

## Art. 3

### (Luogo di prestazione del servizio)

Il luogo di esecuzione della prestazione in oggetto è la sede della SSIP.

## Art. 4

### (Durata della prestazione del servizio)

Il servizio avrà decorrenza dal 2/1/2018 e terminerà in data 30/9/2018.

## Art. 5

### (Variazioni non sostanziali)

È in facoltà della SSIP introdurre in fase di esecuzione del servizio, ulteriori specificazioni o modificazioni non sostanziali, preliminarmente concordate con il professionista, che riterrà opportune ai fini della buona riuscita e della funzionalità della prestazione inerente il servizio, senza che il professionista possa, per ciò solo, far valere pretese di alcun genere in ordine a maggiori compensi o indennizzi di sorta.

Il professionista non potrà invece apportare al servizio variazioni o aggiunte, salvo che le stesse siano state preventivamente indicate, richieste e comunque autorizzate dalla SSIP.

## Art. 6

### (Corrispettivo e Pagamenti)

L'importo dell'affidamento è pari a € 28.503,00 oltre IVA e altri oneri di legge, per il periodo dal 2/1/2018 al 30/9/2018, e verrà liquidato dalla SSIP con rate mensili posticipate, previa presentazione di apposita fattura e verifica dell'avvenuto espletamento delle prestazioni contrattuali. In ogni caso le fatture saranno liquidate a mezzo bonifico bancario a 30gg data fattura fine mese.

Il professionista ha assunto gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari - ex art. 3 della legge



136/2010 – rilasciando dichiarazione – conservata agli atti d'ufficio – [redacted] aperto presso la banca Credito Emiliano SpA, delle generalità e codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Il professionista si obbliga a riportare in ogni documento amministrativo e la dicitura "ADVISOR AMMINISTRATIVO, CONTABILE E FINANZIARIO" di tipo professionale, per l'implementazione del piano di sviluppo della società e delle innovazioni organizzative conseguenti, per il periodo dal 2 gennaio 2018 al 30 settembre 2018 - codice identificativo gara (CIG): **Z8A2019EAE**

Non sono ammesse a pagamento le fatture non conformi alle prescrizioni sopra riportate.

#### Art. 7 (Polizza)

Il professionista dichiara che in ottemperanza a quanto specificamente previsto dalla lettera d'invito/disciplinare a riguardo di aver stipulato idonea polizza assicurativa per la responsabilità civile verso terzi con la compagnia di Assicurazioni Allianz SpA agenzia Vomero Napoli, [redacted] 2 per il massimale di euro [redacted] che si allega al presente contratto.

#### Art. 8 (Penali in caso di inadempimento)

Se la SSIP in corso di esecuzione del servizio dovesse rilevare la mancata rispondenza del servizio espletato a quanto concordato con il professionista, provvederà - a mezzo pec - alla contestazione della mancata corrispondenza agli standard qualitativi e quantitativi concordati con l'aggiudicatario del servizio.

Qualora, entro 3 giorni decorrenti dal ricevimento della Pec, il professionista non dovesse trasmettere alla SSIP adeguate e comprovate giustificazioni circa la difformità o il ritardo contestato, la società potrà disporre con provvedimento motivato all'applicazione di una penale di importo fino al 5% dell'ammontare del contratto in ragione della gravità delle inadempienze contestate.

Le penalità a carico del professionista saranno prelevate dalle competenze ad essa dovute operando in detrazione sulle fatture mensili emesse.

#### Art. 9 (Risoluzione e Recesso)

La SSIP si riserva la facoltà di risolvere unilateralmente il contratto qualora il verificarsi di inadempienze che comportino l'applicazione delle penalità sopra menzionate si ripettesse nel tempo e/o fossero tali da rendere insoddisfacente il servizio e comunque in tutte le ipotesi previste dall'art. 108 del D.lgs. n. 50/2016.



Per infrazioni di particolare gravità che comportino l'interruzione del servizio, la SSIP potrà procedere alla risoluzione del contratto con apposito atto motivato, anche senza la preventiva applicazione delle penalità stabilite, fatta salva ogni altra azione che riterrà opportuno intraprendere per il ristoro dei danni eventualmente patiti.

La risoluzione del contratto sarà preceduta dalla contestazione dell'addebito, con pec indirizzata al professionista, con l'indicazione di un termine per le relative giustificazioni.

La risoluzione del contratto avverrà di diritto nel caso si verifichi una delle ipotesi di cui all'art. 108, comma 2, del D.lgs. n. 108/2016

La SSIP potrà recedere dal presente contratto nel rispetto delle formalità e tempistiche di cui all'art. 109 del D.lgs. n. 50/2016.

Dalla data di efficacia del recesso il professionista dovrà interrompere tutte le prestazioni contrattuali.

#### **Art. 10 (Contratto)**

Il presente contratto sarà registrato in caso d'uso. Le eventuali spese di bollo, scritturazione, registrazioni del presente contratto sono a carico del professionista.

#### **Art. 11 (Sub-appalto e Cessione del contratto)**

Il sub-appalto è vietato.

Sono vietati ai terzi contraenti la cessione anche parziale del contratto ed il subentro di soggetti estranei nei rapporti obbligatori sorti con la SSIP.

Non è considerata cessione del contratto la trasformazione della veste giuridica del soggetto contraente compresa la cessione d'azienda o del ramo d'azienda che comporti il trasferimento dell'intera organizzazione aziendale o di una porzione della stessa.

#### **Art. 12 (Foro Competente)**

Ai fini dell'esecuzione del contratto e per la notifica di eventuali atti giudiziari, il professionista dovrà comunicare espressamente il proprio domicilio.

Per le controversie che dovessero insorgere tra le parti, relativamente all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del contratto sarà competente in via esclusiva il Tribunale di Napoli.



**Art. 13**

**(Normativa applicabile)**

Per quanto non espressamente previsto dal presente contratto, trovano applicazione le disposizioni contenute nel codice civile, nonché le disposizioni del Codice Appalti.

Il presente contratto, redatto in duplice originale, consta di n. 7 fogli.

**Allegati:**

- 1. copia polizza assicurativa di cui all'art. 7**

**Il Direttore Generale  
(dott. Edoardo Imperiale)**

**Il Professionista  
(dott. Pierluigi Vasquez)**