Alessandra Dagnino curriculum vitae

1. INFORMAZIONI PERSONALI

Cittadinanza italiana.

Coniugata, senza figli.

2. STUDI EFFETTUATI

Medie superiori: liceo classico "A. Manzoni" di Milano.

<u>Università:</u> laurea in lettere e filosofia conseguita presso l'Università degli Studi di Milano con la votazione di 110/110 e lode. Tesi di laurea su "L'organizzazione del Ministero degli Affari Esteri nell'età della Destra: relazioni di bilancio e relazioni parlamentari", relatore prof. Brunello Vigezzi.

Lingue straniere

- * Inglese "Certificate of Proficiency in English" conseguito presso il British Council di Milano, corsi di perfezionamento full-time in Irlanda. Quotidianamente in uso. Ottimo livello scritto e parlato.
- * Francese frequenza fino al IV corso presso il Centre Culturel Français di Milano. Buon livello scritto e parlato.
- * Tedesco Certificato "Mittelstufe" conseguito presso il Goethe Institut di Milano. Buon livello scritto e parlato.

Corsi

Partecipazione, dal 1981 al 1986, e collaborazione all'organizzazione del seminario di perfezionamento su "Politica estera e opinione pubblica" organizzato dal "Centro per gli studi di politica estera e opinione pubblica" dell'Università degli Studi di Milano.

3. ESPERIENZE DI LAVORO

3.1. Insegnamento (1979 - 1985)

- Incarichi di supplenza presso l'Istituto Cardinal Ferrari di Milano.
- Insegnamento della lingua inglese presso il Circolo Filologico di Milano.

3.2. Attività pubblicistica e redazionale (1986 - 1992)

- Collaborazione di tipo pubblicistico e gestionale con riviste di settore. Coordinamento dei rapporti con gli autori, relazioni con l'estero, impostazione di campagne pubblicitarie.
- Collaborazione redazionale con la Manzoni & C per gli "Speciali" del quotidiano La Repubblica.
- Redazionali, comunicazioni pubblicitarie, revisioni editoriali, traduzioni di articoli, ecc. per l'Istituto per gli Studi di Politica Internazionale (I.S.P.I.) e per varie case editrici tra cui la Condé Nast.

3.3. Attività organizzative - gestionali (1986 - 1992)

- Attività di pubbliche relazioni svolta presso le agenzie SPOT e PDA Studio di Milano con particolare riferimento a:
 - ⇒ pianificazione di investimenti pubblicitari per clienti appartenenti principalmente al settore tessile-abbigliamento;
 - ⇒ coordinamento della partecipazione dei clienti ad esposizioni e fiere italiane ed estere, quali Milanovendemoda (oggi MOMI), Comispel, Pelzmesse di Francoforte, ecc.;

dicembre 2017 pagina 1 di 2

tel. (02) 33.30.02.13 - 347/6258800 -347/3641455

curriculum vitae

- ⇒ organizzazione di sfilate di moda e manifestazioni di tipo promozionale.
- Collaborazione con il Centro per gli Studi di Politica Estera e Opinione Pubblica dell'Università degli Studi di Milano e con la Commissione Internazionale di Storia delle Relazioni Internazionali, con particolare riferimento a:
 - ⇒ mantenimento e sviluppo dei rapporti fra gli associati;
 - ⇒ redazione di bollettini informativi;
 - ⇒ preparazione di tavole rotonde;
 - ⇒ organizzazione di congressi, convegni, conferenze e workshop in Italia e all'estero

3.4. Attività direttiva (1992 – 2017)

Assunzione con la qualifica di Segretario Generale presso l'Associazione Italiana Pellicceria (associazione di categoria aderente a Confcommercio Imprese per l'Italia e a Confindustria Moda) cui si aggiungono, dal 1997, responsabilità di coordinamento delle relazioni esterne dell'Ente Fieristico Mifur, di proprietà dell'Associazione stessa.

Dal 1992 nominata Delegato Nazionale presso la International Fur Trade Federation, la Federazione Internazionale della Pellicceria, di cui AIP è membro fondatore.

Dal 2002 eletta membro del Consiglio Direttivo e, dal 2007, membro di Giunta di AICE, Associazione Italiana Commercio Estero (associazione aderente a Confcommercio Imprese per l'Italia).

Dal 2009 rappresentante dell'Associazione Italiana Pellicceria presso il Comitato di Certificazione per la Salvaguardia dell'Imparzialità di ICEC Associazione.

Milano, 28 dicembre 2017

dicembre 2017 pagina 2 di 2