



REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI SERVIZI O FORNITURE E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

SEDE OPERATIVA E LEGALE

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it • www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Distretto Veneto della Pelle
Via del Lavoro, 22
36077 Arzignano
Tel. +39 0444994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Iungano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297
Email: ssip@ssip.it





Sommario

1. PREMESSE	3
2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
3. DISCIPLINA COMUNE APPLICABILE ALLE PROCEDURE SOTTO SOGLIA	4
4. PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALLA LEGGE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO	5
5. PROCEDURE PER L’AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA PREVISTA DALLA LEGGE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO E FINO ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA	7
6. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE	8
7. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI	9
8. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI	10
9. PROCEDURA PER RICHIESTA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI	11
10. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO	12
11. PUBBLICITÀ DELLE PROCEDURE	13
12. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO/ORDINE DI ACQUISTO	13
13. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE	13
14. ACQUISTI DI MODICO VALORE	14
15. SPESE CHE NON COSTITUISCONO APPALTO	14

SEDE OPERATIVA E LEGALE

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
c/o Distretto Veneto della Pelle
Via del Lavoro, 22
36077 Arzignano
Tel. +39 0444994267
Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO
Via San Tommaso, 119/121/123
56029 S. Croce s/Arno (PI)
Tel. +39 0571 32542
Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
c/o UNIC - Centro Servizi ASI
Via Melito Langano, 9
83029 Solofra (AV)
Tel. +39 0825 582740
Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
Via Brisa, 3
20123 Milano
Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
Email: ssip@ssip.it



1. PREMESSE

La Stazione Sperimentale per l'Industria delle Pelli e delle materie concianti (di seguito "SSIP") è un Organismo di ricerca di diritto pubblico e, per lo svolgimento delle attività connesse alla acquisizione di lavori, beni e servizi, che devono essere effettuate nel rispetto delle vigenti normative comunitarie e nazionali in materia, assume il ruolo di "Amministrazione aggiudicatrice".

A seguito dell'entrata in vigore del **Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36** "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici", di seguito denominato "Codice" e del successivo correttivo al Codice dei Contratti Pubblici **Decreto Legislativo 209/2024** entrato in vigore dal 31 dicembre 2024, la Stazione Sperimentale ha provveduto a revisionare il "REGOLAMENTO PER LE ACQUISIZIONI DI SERVIZI O FORNITURE E L'AFFIDAMENTO DI LAVORI SOTTO SOGLIA COMUNITARIA" di cui al prot. ACQ/I000012/2021 del 25/01/2021.

L'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie europee è regolato dal Libro II, Parte I del Codice, dall'articolo 48 all'articolo 55, con rimandi all'allegato II.1 ("Elenchi degli operatori economici e indagini di mercato per gli affidamenti di contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea (articolo 50, commi 2 e 3, del Codice)") ed alle Linee Guida emanate dall'Autorità Nazionale Anticorruzione in materia.

2. OGGETTO E AMBITO DI APPLICAZIONE

Il presente Regolamento disciplina le procedure relative ai contratti di importo inferiore alla soglia di rilevanza europea ai sensi dell'Art. 50 del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 "Codice dei contratti pubblici".

Il presente Regolamento disciplina altresì le modalità semplificate seguite dalla SSIP per le procedure di affidamento di forniture e servizi, nonché le modalità di espletamento dei controlli sui requisiti in possesso degli operatori economici ai quali sono conferiti gli affidamenti.

3. DISCIPLINA COMUNE APPLICABILE ALLE PROCEDURE SOTTO SOGLIA

Le procedure sottosoglia sono soggette ai principi generali contenuti nel Codice e, in particolare, sono svolte nel rispetto dei principi:

- a) del risultato, che impone l'obbligo di perseguire i risultati dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza;
- b) di fiducia, che comporta la reciproca fiducia, tra Stazione appaltante e operatori economici, nell'azione legittima, trasparente e corretta fra le Parti;
- c) dell'accesso al mercato, che comporta che la SSIP debba favorire, secondo le modalità indicate dal Codice, l'accesso al mercato degli operatori economici nel rispetto delle regole di concorrenza, imparzialità, non discriminazione, pubblicità e trasparenza e proporzionalità;
- d) interpretativo ed applicativo, in forza dei quali le disposizioni del Codice si interpretano e si applicano in base ai principi di cui alle lettere a), b) e c) sopra riportati;
- e) di buona fede e tutela dell'affidamento, che comportano che nelle procedure di gara la SSIP e gli operatori economici si comportino reciprocamente nel rispetto dei principi di cui alla presente lettera;
- f) di autonomia contrattuale, salvi i divieti espressamente previsti dal Codice e da altre disposizioni di legge;
- i) di conservazione dell'equilibrio contrattuale, in base al quale, se sopravvengono circostanze straordinarie e imprevedibili, estranee alla normale alea, all'ordinaria fluttuazione economica e al rischio di mercato e tali da alterare in maniera rilevante l'equilibrio originario del contratto, la parte svantaggiata, che non abbia volontariamente assunto il relativo rischio, ha diritto alla rinegoziazione secondo buona fede delle condizioni contrattuali;
- j) di tassatività delle cause di esclusione e di massima partecipazione, in base ai quali i contratti non sono affidati agli operatori economici nei confronti dei quali sia stata accertata la sussistenza di cause di esclusione espressamente definite dal Codice.

Inoltre, le procedure sottosoglia sono improntate al rispetto dei principi:

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

4

SEDE OPERATIVA E LEGALE

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it * www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
 c/o Distretto Veneto della Pelle
 Via del Lavoro, 22
 36077 Arzignano
 Tel. +39 0444994267
 Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
 Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO
 Via San Tommaso, 119/121/123
 56029 S. Croce s/Arno (PI)
 Tel. +39 0571 32542
 Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
 c/o UNIC - Centro Servizi ASI
 Via Melito Langano, 9
 83029 Solofra (AV)
 Tel. +39 0825 582740
 Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
 Via Brisa, 3
 20123 Milano
 Tel. +39 02 8807711 * 02 880771297
 Email: ssip@ssip.it





- a) di economicità, che implica l'uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione ovvero nell'esecuzione del contratto;
- b) di efficacia, che implica la congruità dei propri atti rispetto al conseguimento dello scopo e dell'interesse cui sono preordinati;
- c) di trasparenza e pubblicità, i quali impongono la conoscibilità delle procedure, nonché l'uso di strumenti che consentano un accesso rapido e agevole alle informazioni relative alle procedure;
- d) di proporzionalità, che implica l'adeguatezza e idoneità dell'azione rispetto alle finalità e all'importo dell'affidamento;
- e) di rotazione degli inviti e degli affidamenti, il quale richiede il non consolidarsi di rapporti solo con alcune imprese, favorendo la distribuzione delle opportunità ai vari operatori economici;
- h) di prevenzione e risoluzione dei conflitti di interessi, vigilanza sulle misure adottate.

Per ogni singola procedura per l'affidamento di un contratto pubblico è nominato un Responsabile Unico del Progetto (di seguito RUP) con atto formale a firma del Direttore Generale o suo delegato, scelto tra i dipendenti di ruolo in servizio presso la Struttura richiedente e in possesso del necessario livello di inquadramento giuridico e di competenze professionali adeguate in relazione ai compiti per cui è nominato.

Il RUP può essere supportato nella gestione dell'affidamento dal Responsabile del Procedimento individuato tra i dipendenti di ruolo in servizio presso la Struttura competenti per materia.

Gli obblighi di trasparenza si intendono assolti tramite l'interoperabilità delle piattaforme di approvvigionamento digitale con la Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici istituita presso ANAC a sua volta collegata con la sezione «Amministrazione trasparente» del sito istituzionale della SSIP.

4. PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO FINO ALLA SOGLIA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO

Gli affidamenti fino alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto, ai sensi dell'Art. 50, comma 1, lett. a) e b) D.Lgs. 36/2023, come modificati dall'Art. 18 del D.Lgs.



209/2024, possono essere affidati, nel rispetto degli obblighi vigenti in merito all'utilizzo dei mercati elettronici, tramite:

- a) affidamento diretto previa indagine di mercato, tramite il confronto di due o più preventivi sulla base delle caratteristiche qualitative del bene o servizio offerto, dei tempi di consegna, di condizioni contrattuali più favorevoli e dell'economicità;
- b) affidamento diretto senza previa indagine di mercato: in caso di unicità del bene o servizio necessario oppure motivando adeguatamente le ragioni della scelta dell'affidatario, sulla base della rispondenza di quanto offerto al bisogno da soddisfare, di eventuali caratteristiche migliorative offerte dall'affidatario, della congruità del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione, della tempestività nella individuazione dell'operatore economico e proporzionalità dell'azione amministrativa, di eventuali urgenze per cause imprevedibili, esterne e non imputabili all'Ateneo, nonché del rispetto del principio di rotazione, anche con riferimento ai principi e alle peculiarità specifiche per acquisti funzionalmente destinati all'attività di ricerca.

Fatto salvo il rispetto del divieto di artificioso frazionamento, del principio della programmazione e del principio di rotazione, gli operatori economici a cui richiedere il preventivo possono essere individuati ricorrendo, alternativamente, ad una delle seguenti modalità:

1. individuazione di operatori economici presenti sul mercato di riferimento e in possesso di pregresse e documentate esperienze.
2. richiesta di preventivo a tutti gli operatori economici presenti sul mercato nell'ipotesi di mercato ristretto;
3. consultazione dell'Albo degli operatori economici della SSIP;
4. pubblicazione di avvisi per indagine di mercato per la selezione degli operatori economici a cui richiedere il preventivo.

Il principio di rotazione si ritiene rispettato qualora l'avviso preveda che siano consultati o invitati tutti gli operatori economici che si candidano e che soddisfino i requisiti oggettivi, qualora previsti, non discrezionali e non discriminatori, predeterminati dall'avviso.

La consultazione di uno o più operatori economici viene avviata con la trasmissione di una Richiesta di Preventivo da parte del Responsabile Acquisti e Contratti che riporti sinteticamente i seguenti elementi essenziali:



- l'oggetto della prestazione, le relative specifiche tecniche e l'importo massimo dell'affidamento;
- il termine per la presentazione del preventivo;
- i requisiti di partecipazione;
- autodichiarazioni obbligatorie da rendere.

Per la presentazione del preventivo su piattaforma di approvvigionamento digitale, nel caso di affidamento diretto senza previa indagine di mercato, a prescindere dal valore dell'affidamento, vengono ordinariamente assegnati 3 giorni, salva la possibilità di aumentarli o ridurli rispetto alla complessità e alle esigenze del caso specifico

I preventivi sono acquisiti agli atti in modo da garantirne la segretezza fino al termine fissato per la presentazione degli stessi.

All'esito dell'attività di valutazione delle offerte, il RUP – riscontrati il possesso - da parte dell'operatore selezionato - dei requisiti soggettivi richiesti, la rispondenza dell'offerta all'interesse pubblico che si intende soddisfare e la congruità economica del preventivo medesimo, propone di procedere all'affidamento.

Nel caso di affidamento effettuato tramite Piattaforma della PA per gli acquisti MEPA, SSIP utilizza ordinariamente lo strumento dell'"Oda", anche all'esito del confronto delle offerte presenti sulla vetrina MEPA, ovvero ancora della "Trattativa diretta", ovvero della "Richiesta di Offerta".

6

5. PROCEDURE PER L'AFFIDAMENTO DI CONTRATTI DI IMPORTO PARI O SUPERIORE ALLA SOGLIA PREVISTA DALLA LEGGE PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO E FINO ALLE SOGLIE DI RILEVANZA COMUNITARIA

L'affidamento di contratti di importo pari o superiore alla soglia prevista dalla legge per l'affidamento diretto ed inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 50 comma 1, lett. c), d), e) del D.Lgs 36/2023 avviene a conclusione di una procedura negoziata senza pubblicazione di un bando di gara con gli operatori individuati sulla base di indagini di mercato, oppure selezionati tramite l'Elenco fornitori o tra gli operatori presenti sui mercati elettronici.

La procedura prende avvio con la determina a contrarre contenente gli elementi di cui



all'Art. 17, comma 2 del Codice.

La procedura negoziata si espleta invitando gli operatori a presentare l'offerta, assegnando un termine non inferiore a 20 giorni riducibili a 15 giorni se aggiudicata con il criterio del prezzo più basso. La lettera di invito contiene gli elementi di cui all'art. 81 del Codice.

Le procedure negoziate senza pubblicazione di un bando di gara, ovvero le procedure di importo pari o superiore alla vigente soglia di affidamento diretto e fino alla soglia di gara europea, possono essere aggiudicate con il criterio del prezzo più basso in applicazione dei principi di tempestività, proporzionalità, economicità ed efficienza, senza necessità di ulteriori motivazioni, ad eccezione dei servizi ad alta intensità di manodopera e dei contratti di cui all'Art. 108 co. 2 del Codice per cui è obbligatorio utilizzare il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa. Anche in caso di aggiudicazione con il criterio del prezzo più basso è possibile verificare la rispondenza del bene o servizio a quanto richiesto negli atti della procedura, tramite l'acquisizione di schede tecniche, campioni o altra documentazione, escludendo le offerte non conformi con adeguata motivazione. Per le procedure aggiudicate con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la valutazione delle offerte tecniche è effettuata da una commissione giudicatrice nominata con determina dal Direttore Generale.

6. INDIVIDUAZIONE DEGLI OPERATORI DA INVITARE

La SSIP seleziona gli operatori economici da invitare alle procedure ricomprese nell'ambito di applicazione del presente Regolamento, nel rispetto dei principi di cui al Titolo I, del D.Lgs. n. 36 del 2023 nonché del principio di rotazione, utilizzando i seguenti strumenti:

- il proprio Elenco Fornitori istituito con apposito regolamento e pubblicato sul sito della SSIP;
- il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA);
- Avvisi di indagine di mercato per la selezione degli operatori economici da invitare alla successiva procedura negoziata. Il principio di rotazione si ritiene rispettato qualora l'avviso preveda che siano consultati o invitati tutti gli operatori economici che si candidano e che, qualora previsti, soddisfano requisiti oggettivi, non discrezionali e non discriminatori, predeterminati dall'avviso. Nel caso si preveda di invitare un numero



massimo di operatori economici che si sono candidati, il principio di rotazione si ritiene altresì rispettato se viene posto in essere un criterio oggettivo di individuazione dei soggetti, che deve essere riportato nell'avviso;

c. utilizzo di procedure di acquisto tramite Richiesta di Offerta (RDO) su MEPA aperta a tutti gli operatori economici iscritti al bando merceologico di riferimento oppure utilizzando procedure negoziate sulla Piattaforma Certificata in uso alla SSIP cui siano invitati tutti gli iscritti alla categoria merceologica di riferimento, identificata dal codice CPV o codice ATECO, per il bene o servizio acquistato, con specifico riferimento alle procedure negoziate senza pubblicazione di un bando di gara. Tali procedure sono sufficienti a garantire la rotazione, dal momento che non si pone alcuna limitazione al numero di operatori economici che possono partecipare e che la pubblicità effettuata dalle centrali di committenza per tali strumenti di negoziazione garantisce la massima apertura al mercato.

Per l'acquisto di beni e servizi funzionalmente destinati all'attività di ricerca, il principio di rotazione degli inviti definito dall'Art. 50 del Codice può essere derogato con specifica motivazione qualora la continuità della fornitura risulti essenziale per la riuscita dell'attività di ricerca e la confrontabilità dei risultati sperimentali nel tempo.

7. REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La SSIP, ai fini della selezione dell'operatore economico, richiede nella forma stabilita dagli articoli 47 e 48 del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, dichiarazione sostitutiva di certificazione e di atto di notorietà relativa al possesso dei requisiti di ordine generale previsti dall'articolo 94 del Codice sull'inesistenza delle cause di esclusione dalla partecipazione ad una procedura d'appalto o concessione.

Il suddetto onere è derogato per il caso di adesione alle convenzioni o agli accordi quadro di Consip s.p.a. o di altra centrale di committenza di riferimento.

La SSIP, inoltre, richiede agli operatori economici le seguenti autodichiarazioni:

- Dichiarazione anti pantouflage ai sensi dell'art. 53, comma 16 ter D.lgs. 165/2001;
- Dichiarazione tracciabilità dei flussi finanziari ai sensi della Legge 136/2010;
- Patto di integrità, in attuazione dell'art. 1 comma 17 della legge n. 190/2012;



- Consenso alla Privacy ai sensi degli artt. 13 e ss. del Regolamento UE n. 2016/679 – GDPR (Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al Trattamento dei Dati Personali).

8. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI DEGLI OPERATORI ECONOMICI

La SSIP procede alle verifiche del possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del Codice per tutte le procedure effettuate, prima della stipula del contratto, mediante accesso al fascicolo virtuale dell'operatore economico che consente la verifica dell'assenza delle cause di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 e dei requisiti di cui all'articolo 103 per i soggetti esecutori di lavori pubblici, nonché dei dati e dei documenti relativi ai requisiti di cui all'articolo 100 che l'operatore economico inserisce.

Per affidamenti di importo fino a 40.000,00 euro, indipendentemente dalla modalità di selezione dell'affidatario utilizzata, la SSIP ha facoltà di procedere alla stipula del contratto sulla base della autodichiarazione resa dall'operatore economico ai sensi e per gli effetti del Decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445, anche secondo il modello elettronico del documento di gara unico europeo (DGUE), dalla quale risulti il possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'articolo 94 del Codice e dei requisiti speciali, ove previsti. In tal caso la SSIP procede comunque, prima della stipula del contratto, alla consultazione del casellario ANAC, alla verifica del documento unico di regolarità contributiva (DURC), nonché alla verifica della sussistenza dei requisiti speciali ove previsti e delle condizioni soggettive che la legge stabilisce per l'esercizio di particolari professioni o dell'idoneità a contrarre con la pubblica amministrazione in relazione a specifiche attività. Il contratto in ogni caso contiene espresse, specifiche clausole, che prevedano, in caso di successivo accertamento del difetto del possesso dei requisiti prescritti:

- a) La risoluzione dello stesso ed il pagamento del corrispettivo pattuito solo con riferimento alle prestazioni già eseguite e nei limiti dell'utilità ricevuta;
- b) l'incameramento della cauzione definitiva ove richiesta o, in alternativa, l'applicazione di una penale in misura non inferiore al 10 % del valore del contratto.

Tutti gli affidamenti finanziati con fondi soggetti a rendicontazione sono oggetto di verifica, fermo restando il rispetto degli eventuali maggiori vincoli previsti dai bandi di



finanziamento.

9. PROCEDURA PER RICHIESTA DI ACQUISTO DI BENI E SERVIZI

Il processo interno per la richiesta di acquisto di beni e servizi è gestito in modo digitale e dematerializzato tramite l'utilizzo del modulo denominato "Richieste di Acquisto". Tale procedura è a garanzia della massima tempestività, tracciabilità, certezza delle informazioni, dei dati e dei soggetti coinvolti, della conservazione elettronica di informazioni e documenti.

Tutte le richieste di acquisto, di seguito indicate come RDA, devono essere avviate utilizzando l'apposito modulo e sono da considerarsi sottoscritte con firma elettronica, assumendo valenza formale senza necessità di ulteriori documenti e firme digitali od olografe.

Le richieste possono essere predisposte dal personale abilitato all'utilizzo del modulo da parte dei Responsabili delle singole Aree e Divisioni Aziendali.

Le richieste di acquisto devono essere successivamente approvate dal Responsabile dell'Area Finanza e Controllo.

Il processo autorizzativo delle RDA è svolto in modalità interamente telematica, senza richiedere ulteriori documenti o procedure.

La RDA deve contenere, ove necessarie, le motivazioni in merito:

- a) alla richiesta di affidamento diretto;
- b) all'individuazione degli operatori economici da invitare;
- c) alle caratteristiche tecniche e funzionali necessarie;
- d) ai tempi di erogazione del servizio/fornitura;
- e) ai criteri di valutazione circa l'equivalenza di prodotti alternativi;
- f) al costo presunto del servizio/fornitura;
- g) ogni altra motivazione necessaria o funzionale allo svolgimento della procedura di acquisto.

Gli elementi prima indicati possono essere inseriti in forma testuale o come documento

allegato.

Nel modulo di RdA viene dichiarata la mancanza di conflitto d'interesse da parte del richiedente la spesa.

10. IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO

Per ogni procedura di affidamento riconducibile a quanto disciplinato nell'articolo 50 del Codice e nel presente Regolamento è nominato, con atto del Direttore Generale, un Responsabile Unico del Progetto (RUP), ai sensi dell'articolo 15 del Codice e di quanto espressamente previsto dall'All. I.2 che, ove lo ritenga

opportuno, provvede alla individuazione di una struttura di supporto.

Il presente Regolamento prevede per ciascun affidamento o aggiudicazione un Responsabile Unico di progetto che curerà la fase di programmazione, progettazione ed affidamento.

L'ufficio di RUP è obbligatorio e non può essere rifiutato. In caso di mancata nomina del RUP, le relative funzioni restano in capo al Direttore Generale, che cura le fasi di programmazione, progettazione ed affidamento del contratto.

Quanto ai compiti del RUP si rinvia all'art. 15 del Codice e di quanto espressamente previsto dall'All. I.2. L'ufficio di RUP è affidato a persona in possesso dei seguenti requisiti:

- a) dipendente a tempo indeterminato dell'Amministrazione;
- b) possesso del prescritto titolo di studio in rapporto all'oggetto ed alla dimensione dell'intervento;
- c) possesso di adeguata esperienza professionale.

Non può svolgere le relative funzioni e, se nominato, decade dall'incarico, il RUP che versi in una delle situazioni di conflitto di interesse, di cui all'articolo 16 del Codice, ovvero abbia riportato condanne anche non passate in giudicato per reati dei pubblici ufficiali contro la pubblica Amministrazione.

Qualora richiesto in rapporto alle caratteristiche intrinseche dell'affidamento di servizi e forniture, la Stazione Appaltante, su proposta del RUP, provvede alla nomina del direttore dell'esecuzione del contratto. Per gli affidamenti dei lavori, la medesima struttura, su



proposta del RUP, nomina il Direttore dei Lavori individuandolo tra i soggetti, in possesso di requisiti di adeguata professionalità e competenza in relazione all'oggetto del contratto previsti dal Codice.

11. PUBBLICITÀ DELLE PROCEDURE

I bandi e gli avvisi relativi alle procedure espletate secondo quanto previsto dal presente Regolamento sono pubblicati con le modalità previste all'art. 85, e conformemente alle disposizioni che saranno emanate dall'ANAC di volta in volta.

Gli atti della procedura sono soggetti agli obblighi di trasparenza previsti dall'art. 28 del D.lgs. n. 36 del 2023, nel rispetto delle indicazioni fornite dall'ANAC.

Negli avvisi sui risultati della procedura è indicato l'elenco degli operatori economici che hanno effettivamente proposto offerte e di quelli invitati, in conformità con quanto previsto all'art. 85, comma 4, del D.Lgs. n. 36 del 2023.

12. SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO/ORDINE DI ACQUISTO

I contratti affidati tramite MEPA sono stipulati in forma telematica tramite caricamento sul sistema telematico di gara del documento di stipula generato automaticamente dal sistema e firmato digitalmente e trasmesso al fornitore.

Tutti gli altri contratti possono essere stipulati:

- mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica. Tale scambio di lettere può essere costituito dalla ricezione di offerta da parte del fornitore cui fa seguito invio di Conferma d'Ordine da parte della SSIP;
- mediante scrittura privata utilizzando i modelli predisposti dalla SSIP.

13. PROGRAMMAZIONE TRIENNALE

Nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 37 comma 1 del codice, la SSIP adotta il "sistema di programmazione" triennale di opere e lavori, nonché di servizi e forniture ed i relativi aggiornamenti annuali.

Il sistema di programmazione, approvato nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio di previsione annuale adottato dall'Assemblea dei Soci della SSIP, è finalizzato a favorire l'efficienza e l'efficacia delle procedure di acquisto, consentendo un coinvolgimento tempestivo delle diverse strutture organizzative coinvolte e l'adozione programmata delle migliori pratiche e dei processi più idonei a soddisfare il bisogno identificato.

La programmazione degli acquisti è effettuata dalle singole Aree e Divisioni Aziendali, sulla base delle esigenze gestionali, amministrative e della ricerca. Le singole Aree e Divisioni Aziendali devono provvedere ogni anno ad indicare nel programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi il piano delle singole procedure di gara di importo pari o superiore a 140.000,00 euro che intendono attivare nel corso del triennio successivo. L'Area Finanza e Controllo e l'Ufficio Gare e Contratti raccolgono le programmazioni delle Aree e Divisioni Aziendali e predispongono proposta di programma triennale.

Il programma triennale degli acquisti di beni e servizi ed il programma triennale dei lavori vengono sottoposti al Consiglio di amministrazione per l'approvazione.

Le singole Aree e Divisioni Aziendali devono provvedere ogni anno ad indicare nel programma triennale per l'acquisizione di forniture e servizi il piano delle singole procedure di gara di importo pari o superiore alla soglia di cui all'Art. 50, comma 1, lett. b) per servizi e forniture, e di importo pari o superiore alla soglia di cui all'Art. 50, comma 1, lett. a) per i lavori, che intendono attivare nel corso del triennio successivo.

14. ACQUISTI DI MODICO VALORE

Gli acquisti di cui al presente paragrafo sono oggetti di apposito Regolamento cui integralmente si rimanda.

15. SPESE CHE NON COSTITUISCONO APPALTO

Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano a:

- a) spese per la pubblicazione di articoli scientifici su riviste scientifiche soggette a peer review ed eventuali spese di revisione linguistica applicate dalle riviste medesime;
- b) quote associative per associazioni scientifiche o di settore;



Organismo di Ricerca Nazionale delle Camere di Commercio di Napoli, Toscana Nord-Ovest e Vicenza

c) spese di iscrizione a convegni scientifici;

d) acquisto di biglietti aerei e treni.

Per le suddette tipologie di spesa è possibile effettuare pagamento con bonifico bancario oppure con carta di credito, nel rispetto dei limiti di spesa attribuiti al titolare.

STAZIONE SPERIMENTALE PER L'INDUSTRIA DELLE PELLI E DELLE MATERIE CONCIANTI Srl

15

SEDE OPERATIVA E LEGALE

Comprensorio Olivetti - Via Campi Flegrei, 34 80078 Pozzuoli (NA) - Tel. +39 081 5979100 - ssip@ssip.it • www.ssip.it

Distretto Industriale di Arzignano (VI)
 c/o Distretto Veneto della Pelle
 Via del Lavoro, 22
 36077 Arzignano
 Tel. +39 0444994267
 Email: arzignano@ssip.it

Distretto Industriale di Santa
 Croce sull'Arno (PI) c/o POTECO
 Via San Tommaso, 119/121/123
 56029 S. Croce s/Arno (PI)
 Tel. +39 0571 32542
 Email: santacroce@ssip.it

Distretto Industriale di Solofra (AV)
 c/o UNIC - Centro Servizi ASI
 Via Melito Langano, 9
 83029 Solofra (AV)
 Tel. +39 0825 582740
 Email: ssip@ssip.it

Sede di Milano c/o UNIC
 Via Brisa, 3
 20123 Milano
 Tel. +39 02 8807711 • 02 880771297
 Email: ssip@ssip.it

