**“RELAZIONE TECNICA DESCRITTIVA DELLA FORNITURA OFFERTA”**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Il sottoscritto | |  |
| Codice fiscale | |  |
| Nella sua qualità di: | | |
| □ | Titolare o Legale rappresentante | |
| □ | Procuratore | |
| Del concorrente | |  |

**DICHIARA DI OFFRIRE**

La relazione tecnica deve:

* essere chiara e sintetica, ma allo stesso tempo precisa ed esaustiva in grado di offrire un quadro complessivo e dettagliato della fornitura proposta;
* illustrare le specifiche tecniche/funzionalità delle apparecchiature/dei sistemi/dei componenti offerti, includendone descrizione, modello e produttore;
* contenere una proposta tecnico-organizzativa che comprenda sia le informazioni che consentano la verifica della rispondenza dell’offerta ai requisiti minimi di cui al Capitolato tecnico sia i riferimenti ai criteri e sub-criteri di valutazione indicati nella tabella di cui alla Lettera d’invito. A questo proposito la relazione tecnica deve essere preferibilmente articolata in paragrafi, ognuno dei quali dedicato ad uno dei criteri di valutazione. In relazione ad ogni criterio di valutazione, la relazione deve illustrare le soluzioni adottate, le descrizioni, eventuali illustrazioni ed ogni altro elemento utile che possa essere utilizzato per l’espressione di un giudizio compiuto da parte dei membri della Commissione ai fini dell’attribuzione del relativo punteggio.)

Firma digitale del legale rappresentante/procuratore