

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e nome

Residenza

Telefono

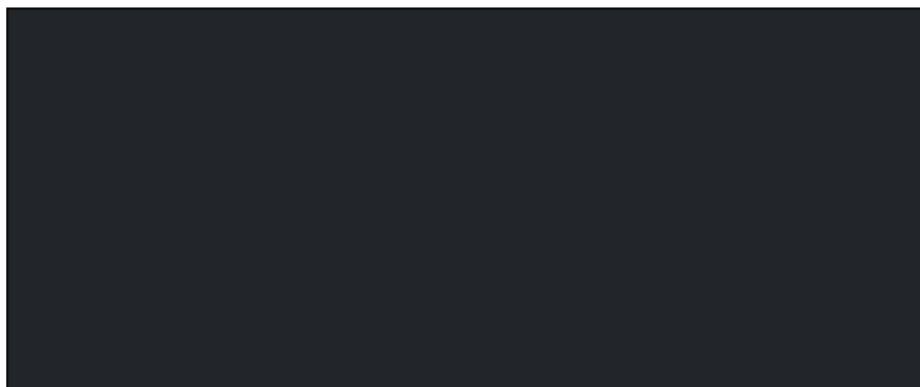
Pec

E-mail

Nazionalità

Data di nascita

ACANFORA ADELE



ESPERIENZA LAVORATIVA

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

08/05/2023 – in corso

SPACE spa, via Torelli, 24/26 – 59100 Prato

Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Archivista

Nell'ambito del PON "Cultura e sviluppo" per l'intervento denominato "Miglioramento alla fruizione dell'archivio storico del complesso dei Girolamini-Lavori di digitalizzazione, metadattazione e allestimento spazi immersivi".

Ricognizione, analisi e creazione di albero archivistico della documentazione facente parte dell'archivio storico della Comunità Oratoriana del XVI conservata presso il **Complesso Monumentale dei Girolamini**.

Date (da – a)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di azienda o settore

Tipo di impiego

Principali mansioni e responsabilità

27/07/2022- 23/08/2022

SPACE spa, via Torelli, 24/26 – 59100 Prato

Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Catalogatore

In ambito del Progetto Nuove Azioni estensione di Move to Cloud del POR-FESR 2014-2020, Asse II, Azione 2.2. attuazione della DGR n.254/2021 di programmazione delle "Azioni di rafforzamento dell'ecosistema digitale per la cultura": Catalogazione in SBN Web di 119 fotografie appartenenti al fondo Vittorio Viviani della **Biblioteca Lucchesi Palli – Biblioteca Nazionale di Napoli**.

Date (da – a)	27/06/2022- 31/07/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Letture ed analisi di fonti archivistiche conservate presso l' Archivio di Stato di Agrigento relative alla storia della "Valle dei Templi" con l'obiettivo di creare una struttura di contenuti per la realizzazione di un sito Web e di un'App.
Date (da – a)	10/03/2022- 31/03/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Indicizzatore
Principali mansioni e responsabilità	Controllo qualità e indicizzazione dei registri contabili digitalizzati, appartenenti all' Opera del Duomo di S.Maria del Fiore di Firenze.
Date (da – a)	01/11/2021 – 07/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere, catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Archivio storico della canzone napoletana – RAI " per il progetto ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "ARchitettura della Conoscenza in Campania per l'ecosistema digitale".
Date (da – a)	17/07/2021 – 05/08/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere / Controllore
Principali mansioni e responsabilità	Gestione, coordinamento e controllo qualità delle attività del cantiere " Università degli Studi di Napoli Federico II – Biblioteca Roberto Pane. " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	01/07/2021 – 31/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Associazione Liberi Suoni - Archivio Jazz in Laurino " per il progetto ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "ARchitettura della Conoscenza in Campania per l'ecosistema digitale".
Date (da – a)	23/06/2021 – 14/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Diocesi di Ariano Irpino " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	23/06/2021 – 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato

Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Associazione Amici degli Archivi Onlus " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	08/06/2021- 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Università degli Studi di Napoli Federico II – BRAU - Nucleo bibliotecario di geografia. " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	11/05/2021 – 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Museo del '900 – Castel Sant'Elmo " per il progetto ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "ARchitettura della Conoscenza in Campania per l'ecosistema digitale".
Date (da – a)	01/04/2021 – 31/10/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Archivio del Comune di Meta " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	31/03/2021 – 25/11/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Osservatorio Astronomico di Capodimonte " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	30/03/2021 – 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Fondazione Bideri " per il progetto ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "ARchitettura della Conoscenza in Campania per l'ecosistema digitale".
Date (da – a)	08/03/2021 – 15/07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato

Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Stazione Sperimentale per l'industria delle pelli " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	18/02/2021 – 15/04/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Associazione San Bonaventura Onlus " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	17/02/2021 – 06/12/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Museo Civico Gaetano Filangieri " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	24/11/2020 – 26/05/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Comune di Napoli – Sezione Urbanistica " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	23/11/2020 – 02/05/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Pontificia Facoltà San Tommaso D'Aquino " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	10/11/2020 – 28/02/2022
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Fondazione Benedetto Croce " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	03/11/2020 – 08/06/2021

Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Società napoletana di Storia Patria " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	03/11/2020 – 03/02/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Capocantiere
Principali mansioni e responsabilità	Gestione e coordinamento delle attività del cantiere " Convento Madonna dell'Arco " per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania".
Date (da – a)	25/02/2020 – 31/08/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania": Schedatura di 62 unità archivistiche, pandette e giornali copia polizze del XV-XVI sec., appartenenti ai fondi documentari del Sacro Monte e Banco della Pietà, del Banco della Santissima Annunziata, del Banco di Santa Maria del Popolo e del Banco di San Giacomo e Vittoria dell'Archivio Storico del Banco di Napoli – Fondazione Il Cartastorie . Software utilizzato: Archimista.
Date (da – a)	04/02/2020 – 26/07/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Per il progetto BIBLIO-ARCCA nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 obiettivo 2.2, "Digitalizzazione, fruizione e conservazione del patrimonio culturale di Archivi e Biblioteche della Regione Campania": Censimento e inventariazione dei nastri sonori dell'archivio storico della Fondazione teatro S. Carlo di Napoli.; censimento e inventariazione, identificazione e schedatura delle diapositive dell'archivio storico della Fondazione Teatro S. Carlo di Napoli . Software utilizzato: Archimista.
Date (da – a)	18/12/2019 – 23/01/2020
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Per il progetto Move to Cloud nell'ambito del POR-FESR 2014-2020 "Ecosistema digitale per la cultura": Catalogazione informatizzata con software SBN-WEB del Fondo Rari Doria, costituito da monografie antiche e moderne, della Biblioteca Nazionale Vittorio Emanuele III di Napoli.
Date (da – a)	07/10/2019 – 31/01/2021
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SPACE spa , via Torelli, 24/26 – 59100 Prato
Tipo di azienda o settore	Tecnologie dell'informazione applicate alla valorizzazione e gestione del patrimonio culturale
Tipo di impiego	Archivista

Principali mansioni e responsabilità	Archivio Corrente: Attività di normalizzazione, digitalizzazione, indicizzazione e ricomposizione dei faldoni dell'archivio contrassegni del comune di Napoli . Software utilizzato: Kofax Express.
Date (da – a)	04/01/2018 – 28/05/2019
Nome e indirizzo del datore di lavoro	BUCAP spa , Via Innocenzo XI, 8 – 00165 Roma
Tipo di azienda o settore	Gestione e outsourcing end to end di processi documentali industriali
Tipo di impiego	Archivista classificatore / Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Archivio storico di Impresa: Attività di analisi, riordinamento e schedatura dell' Archivio Storico dell'Enel comprendente la documentazione sia degli ex Compartimenti Enel sia delle ex società elettriche prima della nazionalizzazione. La lavorazione include documentazione cartacea, documentazione fotografica su pellicola e lastre e strumentazione tecnica. Catalogazione dei fondi librari appartenenti alle biblioteche degli ex Compartimenti dell'Enel. Software utilizzato: Marica.
Date (da – a)	12/05/2018 – 31/12/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Sassi , Via s. Giovanni Vecchio, 89 - Matera;
Tipo di azienda o settore	Biblioteca Mauro e Camilla Padula
Tipo di impiego	Bibliotecario, Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Biblioteca d'autore: Riordinamento, movimentazione, inventariazione ed etichettatura di circa 2000 volumi del fondo librario composto da monografie antiche e moderne. Curatrice dell'allaccio della biblioteca nel servizio bibliotecario Nazionale, tramite il Polo NAP e catalogazione informatizzata con software SBN-WEB.
Date (da – a)	28/12/2015 – 03/01/2018
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAV spa , Via Rossi 5/n - 35030 Rubano (PD); Mexu srl , via Lungotevere dei Mellini, 17 – 00193 Roma
Tipo di azienda o settore	Software e servizi nella gestione documentale
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Archivio corrente di enti e uffici statali: Attività di classificazione, ordinamento e indicizzazione dei fascicoli relativi al personale attivo della Corte dei Conti nell'ambito del progetto di dematerializzazione dell'Archivio. Riordinamento, classificazione e indicizzazione dell'Archivio del TEPA (Trattamento economico personale amministrativo) di Corte dei conti. Software utilizzato: Vincent.
Date (da – a)	01/09/2015 – 26/02/2016
Nome e indirizzo del datore di lavoro	CSC Centro sperimentale di cinematografia , via Tuscolana 1524 - 00173 - Roma
Tipo di azienda o settore	Centro sperimentale di cinematografia - Settore Cineteca Nazionale
Tipo di impiego	Vincitrice concorso per tirocinio formativo con borsa di lavoro, Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Archivio storico di fondazione di dipendenza del MIBACT: Controllo, descrizione e sistemazione a scopo conservativo dei materiali filmici (su pellicola 35mm safety) del "Fondo Alberto Sordi" depositato presso la Cineteca Nazionale. Analisi scientifica dei contenuti che possono porre problemi di identificazione, di datazione, di "collocazione" nell'esperienza professionale e biografica di Alberto Sordi. Descrizione scheda ISAD e SIUSA.
Date (da – a)	09/02/2015 – 08/08/2015
Nome e indirizzo del datore di lavoro	MIBACT Ministero dei beni e delle attività culturali e del turismo , Via del Collegio Romano, 27 00186 - Roma
Tipo di azienda o settore	Biblioteca nazionale centrale di Roma "Vittorio Emanuele II"
Tipo di impiego	Vincitrice concorso per tirocinio formativo, Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Trattamento catalografico in Indice SBN, tramite l'applicativo Sbn Web, di circa 1900 pubblicazioni moderne a stampa, musicali e multimediali, singole e in più unità. Trattamento gestionale e catalografico di libri provenienti dalla biblioteca d'autore di Elsa Morante.

Date (da – a)	25/07/2014 – 31/12/2014
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ICOMOS Italia Onlus , via San Michele, 13 - Roma
Tipo di azienda o settore	Biblioteca "Roberto & Maurizio Di Stefano"
Tipo di impiego	Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Catalogazione informatizzata con software SBN-WEB, classificazione, movimentazione, inventariazione ed etichettatura di 4000 volumi del fondo librario composto da monografie antiche e moderne, e periodici.
Date (da – a)	18/04/2013 – 11/11/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	FONDAZIONE ONLUS CeRPS via F. Ricco, 50 – Nocera Inferiore (SA)
Tipo di azienda o settore	Fondazione CeRPS (Centro ricerche sulla psichiatria e le scienze umane)
Tipo di impiego	Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Riordinamento e catalogazione informatizzata, con software SBN-WEB, del fondo librario (monografie antiche, moderne e periodici) della biblioteca dell'ex-ospedale psichiatrico Vittorio Emanuele II.
Date (da – a)	17/06/2013 – 02/07/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERET ART IN TECHNOLOGY S.R.L. Via Capo Peloro, 3 – Roma
Tipo di azienda o settore	Document Management
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Applicazione e programmazione di TAG RFID sui volumi della biblioteca del centro bibliotecario di ateneo sito in Fisciano (SA) e parte presso la sede di Baronissi (SA).
Date (da – a)	07/01/2013 – 11/04/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SERET ART IN TECHNOLOGY S.R.L. Via Capo Peloro, 3 - Roma
Tipo di azienda o settore	Document Management
Tipo di impiego	Collaboratore
Principali mansioni e responsabilità	Applicazione e programmazione di TAG RFID sui volumi della biblioteca del centro bibliotecario di ateneo sito in Fisciano (SA) e parte presso la sede di Baronissi (SA).
Date (da – a)	18/03/2013 – 22/12/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Parrocchia SS. Salvatore Via Nolana, 1 – Pompei (NA)
Tipo di azienda o settore	Ente ecclesiastico
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Archivio storico di Istituti Religiosi: Lavoro volontario di schedatura e riordinamento dell'Archivio Storico Parrocchiale (1844 – XXI sec.). Software utilizzato: Archimista.
Date (da – a)	01/12/2012 – 22/04/2013
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Linea d'Ombra – Festival Culture Giovani Via Trotula De Ruggiero, 24 - Salerno.
Tipo di azienda o settore	Associazione SalernoInFestival
Tipo di impiego	Archivista
Principali mansioni e responsabilità	Archivio storico di Enti e associazioni culturali: Lavoro volontario di riordinamento ed inventariazione dell'archivio storico del festival cinematografico.
Date (da – a)	01/09/2012 – 31/08/2014

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Università degli studi di Salerno Via Ponte Don Melillo, 1 - 84084 Fisciano (SA)
Tipo di azienda o settore	Dipartimento di Scienze del patrimonio culturale (beni e attività culturali, filosofia, fonti e testi, territorio) DISPAC
Tipo di impiego	Collaboratore progetto di ricerca e segreteria organizzativa.
Principali mansioni e responsabilità	Progetto di ricerca su "Valutazione d'impatto delle biblioteche accademiche: gli effetti diretti e indiretti dei servizi bibliotecari su insegnamento, apprendimento, comunicazione scientifica, ricerca". Organizzazione del seminario di studi del 12 dicembre 2013 su "Valore e impatto delle biblioteche accademiche".
Date (da – a)	15/01/2012 – 27/05/2012
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cetara , Corso Umberto I, 47 - 84010 Cetara (SA)
Tipo di azienda o settore	Biblioteca comunale "Suor Orsola Benincasa"
Tipo di impiego	Catalogatore
Principali mansioni e responsabilità	Lavoro volontario di riordino secondo le norme CDD, inventariazione, etichettatura e catalogazione con software SBN-WEB, secondo le norme ISBD e REICAT, del fondo librario moderno posseduto dalla biblioteca comunale.
Date (da – a)	22/06/2011 - 21/07/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAV spa , Via Rossi 5/n - 35030 Rubano (PD)
Tipo di azienda o settore	Informatica e Beni Culturali
Tipo di impiego	Schedatore
Principali mansioni e responsabilità	Schedatura informatizzata di circa 22.000 brevetti di marchi commerciali depositati all'Archivio Centrale dello Stato.
Date (da – a)	01/02/2011 - 31/05/2011
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAV spa , Via Rossi 5/n - 35030 Rubano (PD)
Tipo di azienda o settore	Informatica e Beni Culturali
Tipo di impiego	Schedatore
Principali mansioni e responsabilità	Schedatura informatizzata di circa 15.000 brevetti di marchi commerciali depositati all'Archivio Centrale dello Stato.
Date (da – a)	08/04/2010 - 05/05/2010
Nome e indirizzo del datore di lavoro	SIAV spa , Via Rossi 5/n - 35030 Rubano (PD)
Tipo di azienda o settore	Informatica e Beni Culturali
Tipo di impiego	Tirocinante
Principali mansioni e responsabilità	Riordino, movimentazione e catalogazione con software "Aleph" dei volumi della biblioteca "E. R. Caianello" – Università degli Studi di Salerno.
ISTRUZIONE E FORMAZIONE	
Date (da – a)	2-6/11/2020
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	I fondi musicali in ottica MAB. Il trattamento catalografico della musica a stampa.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Catalogazione musicale
Qualifica conseguita	Corso di formazione
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da-a)	03-04/06/2020

Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Webinar “Archimista: un software open source per la descrizione archivistica”.
Principali materia / abilità professionali oggetto di studio	Archivistica
Qualifica conseguita	
Livello nella classifica nazionale	
Date (da – a)	12/10/2017
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione italiana biblioteche - Sezione Campania. Corso di formazione ai bibliotecari dei poli CAM, NAP e PBE: “L’attivazione dei servizi con Sbn Web”
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	18/06/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione italiana per l’informatica e il Calcolo Automatico – Convegno su “La documentazione scientifica per le professioni della salute”.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Documentazione, Biblioteconomia.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	04/03/2015
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Istituto Centrale per il Catalogo Unico delle biblioteche italiane e per le informazioni bibliografiche – Workshop su “Accesso aperto al patrimonio culturale digitale e linked open data: strategie, progetti e nuove opportunità”.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Biblioteconomia.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	15/11/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Nazionale Archivistica Italiana – Sezione Campania: Seminario di formazione di base e specialistica per archivisti: “La selezione per la conservazione e lo scarto degli archivi sanitari e la schedatura delle cartelle cliniche”.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica.
Qualifica conseguita	
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	08/04/2013 – 31/10/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno, facoltà di Lettere e Filosofia, corso di Aggiornamento e Perfezionamento in “Programmazione e gestione di interventi per la conservazione di beni librari e documentari”.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Codicologia, Bibliografia, Archivistica, Interventi di Restauro.
Qualifica conseguita	

Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2011/2012 – 2012/2013
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno, facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea Magistrale in Gestione e Conservazione del Patrimonio Archivistico e Librario.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica speciale, Gestione delle biblioteche, Documentazione, Diplomatica, Codicologia, Laboratorio di catalogazione e archiviazione informatica, Laboratorio di elaborazione di archivi digitali.
Qualifica conseguita	Laurea con tesi sperimentale in “Gestione delle biblioteche” su “Le biblioteche negli ospedali: il caso della biblioteca di Nocera Inferiore”.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Magistrale con voto 110/110 e lode.
Date (da – a)	11/10/2010 – 11/01/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania: Corso integrato a lungo termine: La catalogazione del libro moderno in ambiente SBN, per un totale di 25 ore di teoria e 15 ore di laboratorio SBN-Libro moderno.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bibliografia.
Qualifica conseguita	Corso di formazione.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	12/04/2010
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Associazione Italiana Biblioteche – Sezione Campania: Giornata di studi sul libro antico “Con abile uso di punzoni e matrici. Il libro al tempo della stampa tipografica”. Lezione tenuta dalla docente Anna Maria Vitale, delegato per il Libro antico del CER Campania.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Bibliologia.
Qualifica conseguita	Seminario di formazione.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	
Date (da – a)	2005/2006 – 2010/2011
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Università degli Studi di Salerno, facoltà di Lettere e Filosofia, corso di laurea in Scienze dei Beni Culturali, curriculum Archivistico-Librario.
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Archivistica generale, Archivistica tecnica, Laboratorio archivistico, Storia del Libro e dell’Editoria, Biblioteconomia, Bibliografia, Diplomatica, Paleografia, Laboratorio catalografico, Laboratorio sul libro antico.
Qualifica conseguita	Laurea con tesi sperimentale in “Storia del Libro e dell’Editoria” su “Biblioteche e tipografie manicomiali: il caso di Nocera Inferiore”.
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Laurea Triennale con voto 107/110.
Date (da – a)	2000/2001 – 2004/2005
Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Liceo Scientifico E. Pascal, Pompei (Na)
Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	Italiano, Latino, Matematica, Scienze.
Qualifica conseguita	Diploma
Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	Diploma di scuola secondaria superiore

ISCRIZIONE ALBI E REGISTRI

Date (da-a)
Nome e tipo di albo professionale
Tipo e numero iscrizione

03/03/2023 – in corso
Associazione Italiana Biblioteche
Attestato di Qualificazione Professionale – Delibera n. E/2023/3501

Date (da-a)
Nome e tipo di albo professionale
Tipo e numero iscrizione

17/04/2015 – 31/12/2020
Associazione Italiana Biblioteche
Attestato di Qualificazione Professionale – Delibera n. E/2015/2265

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUA

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

BUONO

BUONO

SUFFICIENTE

CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIME CAPACITÀ DI LAVORARE IN TEAM WORK MEDIANTE IL COINVOLGIMENTO IN PROGETTI CHE HANNO PREVISTO LA PARTECIPAZIONE DI DIVERSE RISORSE CON DIFFERENTI BACKGROUND. LE STESSE SONO STATE NECESSARIE NELL'ESPERIENZA, COME SOCIO FONDATORE, NELL'ASSOCIAZIONE "SCRIPTA MANENT". L'ASSOCIAZIONE, SENZA SCOPO DI LUCRO, HA COME OBIETTIVO LA VALORIZZAZIONE E LA PROMOZIONE DEI BENI CULTURALI.

OTTIME CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE MATURATE CON ESPERIENZE DI VENDITA E CONTATTI CON IL CLIENTE.

COMPRESIONE DELLE ESIGENZE DEL CLIENTE PERFEZIONATE MEDIANTE LE MEDESIME ATTIVITÀ DI VENDITA.

CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CAPACITÀ DI PIANIFICAZIONE, GESTIONE E MONITORAGGIO DI ATTIVITÀ E RISORSE ACQUISITE MEDIANTE L'ESPERIENZA DI CAPOCANTIERE.

BUONE CAPACITÀ ORGANIZZATIVE E DI PIANIFICAZIONE RICHIESTE E MESSE IN PRATICA DURANTE LA PARTECIPAZIONE AD EVENTI E MANIFESTAZIONI E NEL RUOLO DI CAPOCANTIERE.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA CONOSCENZA ED UTILIZZO IN GENERALE DEI SISTEMI INFORMATICI BASATI SU SISTEMI OPERATIVI WINDOWS E PACCHETTO D'UFFICIO Word, Excel e PowerPoint, incluso Microsoft 365 e Google Workspace. OTTIMO UTILIZZO DI INTERNET E DEI SERVIZI AD ESSO LEGATI QUALI POSTA ELETTRONICA, SOCIAL NETWORK, NEWSGROUP, FORUM, MAILING.LIST, RICERCHE, ECC.

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

UTILIZZO SOFTWARE DI CATALOGAZIONE BIBLIOGRAFICA QUALI "SBN Web", "ALEPH", "WINISIS". UTILIZZO SOFTWARE DI SCHEDATURA ARCHIVISTICA QUALI "ARCHIMISTA", "MARICA", "VINCENT", "METAFAD". UTILIZZO DI SOFTWARE DI DIGITALIZZAZIONE, ARCHIVIAZIONE, INDICIZZAZIONE E METADATAZIONE QUALI "KOFAX EXPRESS" E "MAGTOOL".

PUBBLICAZIONI	<i>La biblioteca dell'ex ospedale psichiatrico "Vittorio Emanuele II" di Nocera Inferiore in Scaffali come segmenti di storia. Studi in onori di Vincenzo Trombetta, a cura di Rosa Parlavecchia e Paola Zito, Roma, Edizioni Quasar 2020, pp. 193-199.</i>
PATENTE O PATENTI	Tipo "B" (auto)
ULTERIORI INFORMAZIONI	La sottoscritta, acquisite le informazioni di cui all'art. 13 del decreto legislativo 196/2003, conferisce il consenso alla raccolta e al trattamento dei propri dati personali. Dichiaro, inoltre, di essere consapevole delle sanzioni previste nel caso di dichiarazioni mendaci, così come previsto dall'art. 26, L.15/1968 richiamato dall'art. 6 DPR 403/1998